

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2021. (I.11.) számú határozata
a gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának emeléséről

Filkeháza Község Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által biztosított gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának emeléséről szóló - melléklet szerinti - javaslattal egyetértek, és azt Pálháza Város Önkormányzata részére, a rendeletmódosításhoz elfogadásra javaslom.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Filkeháza, 2021. január 11.



Szedlák Flórián
polgármester



JAVASLAT

A GYERMEKÉTKEZTETÉS NYERSANYAGNORMÁJÁNAK EMELÉSÉRE

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mint Ön előtt is ismeretes a szociális és gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól Pálháza Város Önkormányzata alkot rendeletet, melyet minden év április 1-ig kell elfogadni.

A megnövekedett alapanyag árak okán azonban indokoltnak látjuk a gyermekétkeztetés díjának emelését már 2021. január hónaptól az első negyedévre eső jelentős bevételkiesés elkerülése érdekében.

A nyersanyagnorma jelenlegi összege:

Nyersanyagnorma napi összege	reggeli Ft/adag	tízórai Ft/adag	ebéd Ft/adag	uzsonna Ft/adag	összesen Ft/adag
Óvodai étkeztetés	----	65	200	65	330
Iskolai étkeztetés	----	70	270	70	410
Menza	----	---	270	----	270
Mini bölcsőde	45	55	195	55	350

A gyermekétkeztetésben javasolt nyersanyag normák:

Nyersanyagnorma napi összege	reggeli Ft/adag	tízórai Ft/adag	ebéd Ft/adag	uzsonna Ft/adag	összesen Ft/adag
Óvodai étkeztetés	----	75	215	75	365
Iskolai étkeztetés	----	80	290	80	450
Menza	----	---	300	----	300
Mini bölcsőde	55	55	210	65	385

A rendeletmódosítás hatálybaléptetésének tervezett időpontja: 2021. január 15.

Tekintettel arra, hogy a rendeletmódosításhoz a társulás tagönkormányzatainak hozzájárulása szükséges, kérem, hogy a gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának emelésével kapcsolatos polgármesteri döntését haladéktalanul meghozni, és azt hivatalom részére megküldeni szíveskedjen.

Pálháza, 2021. 01. 08.

Szebeni Endre
TT elnök



**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2021. (I.11.) számú határozata
játszótér megvalósításához ajánlatkérésről**

Filkeháza Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Magyar Falu program pályázaton elnyert „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2020.” című projekt kertében beszerzendő játszótéri eszközök leszállításához és telepítéséhez az alábbi cégektől árajánlatot kérek:

1. TERRA FORTE BAU Kft. (3600 Ózd, Vasvár út 49. 3/1.)
2. MÁTRAPARK Kft. (3261 Abasár, Május 1. út 10.)
3. TINET PRO Kft. (3664 Járdánháza, Ady E. út 27/A.)

Az ajánlatokat kizárólag a kishutaikirendeltség@gmail.com e-mail címre lehet benyújtani 2021. január 20.-án 11.00- óráig.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Filkeháza, 2021. január 11.



Szedlák Flórián
polgármester

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2021. (I.11.) számú határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási
költségelszámolásáról

Filkeháza Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2020. évi fenntartási költségelszámolását a melléklet szerint elfogadom.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. január 31.

Filkeháza, 2021. január 11.



Szedlák Flórián
polgármester



Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási költségei 2020. év				
ssz.	Költségcím	Tervezett összeg (Ft)	Kifizetett összeg (Ft)	Különbség (Ft)
1.	Gázenergia (fűtés, melegvíz)	824 000 Ft	491 891 Ft	332 109 Ft
2.	Villamosenergia	307 000 Ft	222 063 Ft	84 937 Ft
3.	Víz- és csatornadíjak	145 000 Ft	71 135 Ft	73 865 Ft
4.	Rágcsálóirtás	25 500 Ft	35 400 Ft	-9 900 Ft
5.	Épület vagyonbiztosítás	105 000 Ft	103 635 Ft	1 365 Ft
6.	Szemétszállítás	27 500 Ft	18 474 Ft	9 026 Ft
7.	Takarítás	198 000 Ft	180 000 Ft	18 000 Ft
8.	Egyéb kiadások	200 000 Ft	914 403 Ft	-714 403 Ft
	Összesen	1 832 000 Ft	2 037 001 Ft	-205 001 Ft
A kifizetett összegek lakosságszám arányos megoszlása				
ssz.	Település	Lakosságszám (fő)	%	Összeg (Ft)
1.	Filkeháza	113	19	436 418 Ft
2.	Füzérkajata	112	19	375 473 Ft
3.	Kishuta	301	51	907 841 Ft
4.	Nagyhuta	63	11	317 269 Ft
	Összesen	589	100	2 037 001 Ft

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2021. (I.11.) számú határozata
a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2021. évi fenntartási
költségtervezetéről

Filkeháza Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2021. évi fenntartási költségtervezetét a melléklet szerint elfogadom.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. január 31.

Filkeháza, 2021. január 11.


Szedlák Flórián
polgármester



**Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási
költségtervezete 2021. év**

ssz.	Költségnem	Tervezett összeg (Ft)		
1.	Gázenergia (fűtés, melegvíz)	550 000 Ft		
2.	Villamosenergia	300 000 Ft		
3.	Víz- és csatornadíjak	80 000 Ft		
4.	Rágcsálóirtás	36 000 Ft		
5.	Épület vagyonbiztosítás	105 000 Ft		
6.	Szemétszállítás	26 000 Ft		
7.	Takarítás	200 000 Ft		
8.	Egyéb kiadások	900 000 Ft		
	Összesen	2 197 000 Ft		
A tervezett összegek lakosságszám arányos megoszlása				
ssz.	Település	Lakosságszám (fő)	%	Összeg (Ft)
1.	Filkeháza	104	18	395 460 Ft
2.	Füzérkajata	118	21	461 370 Ft
3.	Kishuta	294	51	1 120 470 Ft
4.	Nagyhuta	60	10	219 700 Ft
	Összesen	576	100	2 197 000 Ft

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2021. (I.11.) számú határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartására kötött
együttműködési megállapodás módosításáról

Filkeháza Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartására 2020. január 21.-én kötött együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítom:
A megállapodás 3.) pont helyében az alábbi lép:

Település:	Lakosságszám:
Filkeháza	104
Füzérkajata	118
Kishuta	294
Nagyhuta	60
Összesen:	576

A megállapodás 5.) pontja helyébe az alábbi lép:

Az épületre vonatkozó közüzemi és szolgáltatási szerződéseket Kishuta Községi Önkormányzat köti meg a szolgáltatókkal. A szolgáltatások lakosságszám arányosan költségei negyedévente továbbszámlázásra kerülnek Filkeháza, Füzérkajata, Nagyhuta községi önkormányzatok részére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.

Filkeháza, 2021. január 11.


Szedlák Flórián
polgármester



Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2021. (I.11.) számú határozata
a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról

Filkeháza Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal 2020. január 29.-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgáltam és a melléklet szerint jóváhagyom.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.

Filkeháza, 2021. január 11.


Szedlák Flórián
polgármester



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Filkeháza Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46., törzsszám: 545903, adószám: 15545909-1-05) képviselőjében: Szedlák Flórián polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46, adószám: 15796473-1-05) képviseli: Petercsák László elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv.80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire közigazgatási szerződést kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46. szám alatti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.
A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megővni, az épület Házi rendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Pálházi Közös Önkormányzat Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 50463660-10001521- 00000000.

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15796473-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek a szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2020. január 29. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Filkeháza, 2021. január 12.

Szedlák Flórián
polgármester

Filkeháza Községi Önkormányzat



Petercsák László

Petercsák László
elnök

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat



Záradék: A szerződést Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021.(I.11.) határozatával, Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2021.(I.12.) határozatával jóváhagyta.