



Filkeháza Községi Önkormányzat

3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46.

Tel: 47/570-037; Fax: 47/570-036

Email: kishutairendeltsseg@gmail.com



MEGHÍVÓ

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. december 11-én 15.00 órai kezdettel

ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
Pálháza, Dózsa György út 34.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. Előterjesztés a belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

3. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervének és a 2026-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Egyéb indítványok, javaslatok

Zárt ülés keretében:

1. Előterjesztés rendkívüli települési támogatás elbírálására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. Tájékoztató Életkörülményeket javító ünnepi természetbeni támogatások megállapításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Filkeháza, 2025. december 04.

Tisztelettel:

Szedlák Flórián s.k.
polgármester



Jelenléti ív

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. december 11-én tartott üléséről

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester	
2.	Tóth Béla alpolgármester	
3.	Szedlák Laura Anna képviselő	
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető		
Dobozi-Piller Regina jegyzőkönyvvezető		

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FH/44-15/2025.

Jegyzőkönyv

Készült: Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 11.-én 15.00 órai kezdettel a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Szedlák Flórián	polgármester
Tóth Béla	alpolgármester
Szedlák Laura Anna	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 2 fő képviselőből 2 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Dobozi-Piller Regina munkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. Előterjesztés a belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

3. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervének és a 2026-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián polgármester elmondja, hogy az utolsó testületi ülés november 12-én volt. A falugondnoki szolgálat átszervezéséről szóló levél megküldésre került a Filkeházi Görögkatolikus Parókia részére, azonban még válasz nem érkezett rá. A szociális tüzelőanyag támogatás kiszállításra került a rászorulókat részére. A közvilágítás korszerűsítés pályázati kérelem pozitív elbírálásban részesült. A beadott pályázatok közül a Versenyképes Járások Program 2025. évi 2. ütemben beadott kérelem még nem került elbírálásra. Elkészült a kiállítóház udvarának a térkövezése a közfoglalkoztatási program keretében. A falukarácsonyfára új égősort szereztek be, mert a régi sajnos meghibásodott. Megrendezésre került a Mikulás Ünnepe, melynek lebonyolításában megköszöni a képviselő-testület áldozatos munkáját.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián polgármester felkéri a kirendeltség-vezetőt a napirenddel kapcsolatos tájékoztatásra.

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az a Soltész-Vincze Tünde belső ellenőr megküldte a feladatellátási szerződés módosítására vonatkozó javaslatát. A feladatellátás díja emelkedik, 28 100.-Ft/ellenőrzési napról 33.500.-Ft/ellenőrzési nap összegre, a szerződés egyebekben nem változik.

Szedlák Flórián polgármester javasolja a feladatellátási szerződés módosításának elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 79/2025 (XII. 11.) határozata belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosításáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátásával megbízott Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozóval (székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Mező utca 13.) kötött megbízási szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a feladatellátási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: elnök, polgármester

Határidő: 2025. december 31.

3. Napirendi pont

Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervének és a 2026-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a belső ellenőr által megküldött 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervben foglaltakról. Az ellenőrzés a pénzügy lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálatára fog kiterjedni 6 ellenőri napon keresztül 2026. november hónapban.

Szedlák Flórián polgármester javasolja az önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2025 (XII. 11.) határozata
az önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervét – jelen határozat mellékletei szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2025. december 31.

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a belső ellenőr megküldte Filkeháza Községi Önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét 2026-2029. évre vonatkozóan. Ez a belső ellenőr hivatali ellenőrzésére vonatkozó feladatait, stratégiai célkitűzéseit tartalmazza.

Szedlák Flórián polgármester javasolja a 2026-2029. Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

81/2025 (XII. 11.) határozata
Filkeháza Községi Önkormányzat
2026-2029. Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Filkeháza Községi Önkormányzat 2026-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervét – jelen határozat melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2025. december 31.

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy törvényi előírások szerint a képviselő-testületnek évente legalább 6 képviselő-testületi ülést kell tartania. Elkészült az önkormányzat 2026. I. félévi ülésterve, ismerteti, melyben az első félévre három ülés került tervezésre, de ezen felül rendkívüli ülést tarthat a képviselő-testület, amennyiben az indokolt és szükséges.

Szedlák Flórián polgármester javasolja az önkormányzat 2026. I. félévi üléstervének elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2025 (XII. 11.) határozata
Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félévi üléstervének
elfogadásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. I. félévi üléstervét - a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra : kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

Határozat száma:	Határozat tárgya:	Határozat végrehajtása:
60/2025. (XI.12.)	a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról	a határozat megküldésre került a Társulás részére
61/2025. (XI.12.)	a filkeházai Görögkatolikus Parókia Szent Pál Szeretetszolgálatá által működtetett falugondnoki szolgálat megszüntetéséről és Önkormányzatnak átadásáról	az értesítés kiküldésre került az egyház részére
63/2025. (XI.12.)	a Start Értékteremtő Közfoglalkoztatási program pályázat benyújtásáról	a pályázat benyújtásra került
64/2025. (XI.12.)	Csoma Petike vámosújfalui beteg gyermek gyógyulásának elősegítésére nyújtott pénzbeli támogatásáról	a támogatás folyósításra került
65/2025. (XI.12.)	Mikulás ünnepség megtartásáról	az ünnepség megtartásra került

6. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Szedlák Flórián polgármester elmondja, hogy december 21.-ére tervezik a Karácsonyi ünnepséget megrendezni a településen „Karácsonyváro Ünnepség” címmel. Az ünnepséget szabadtéren fogják megrendezni és a település lakosságának kulturális műsorral és vendéglátással készülnek. A kiadásokra az önkormányzat költségvetéséből 80 000.-Ft költségkeret felhasználását kérte engedélyezni.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2025 (XII. 11.) határozata Karácsonyi ünnepség megtartásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. december 21.-én Karácsonyi ünnepséget rendez „Karácsonyváro Ünnepség” címmel.

Az ünnepség, a vendéglátás és műsor költségére, utólagos költségelszámolás mellett, 80 000.-Ft költségkeret felhasználását engedélyezi.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. december 21.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a Sárospataki Tankerületi Központtól érkezett, az oktatási intézmény felvételi körzethatár tervezetének véleményezésére irányuló megkeresésről. Filkeháza esetében a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pálháza a felvételt biztosító intézmény.

Szedlák Flórián polgármester javasolja a körzethatár tervezet jóváhagyását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2025 (XII. 11.) határozata
az általános iskolai körzethatár tervezet jóváhagyásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sárospataki Tankerületi Központ általános iskolai körzethatár tervezetét, a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola (3994 Pálháza, Vásártér u. 13.) felvételt biztosító intézmény vonatkozásában jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. február 15.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.



Szedlák Flórián
polgármester



Csató Szabolcs
jegyző

1. sz. melléklet a
2. napirendi ponthoz

Melléklet a/2025. (XII... ..) számú Képviselő-testületi határozathoz

1. számú módosítás

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. A Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás:
33.500.-Ft/ellenőrzési nap

A feladat ellátási szerződés módosítása 2026. január 1-től hatályos.

Filkeháza, 2025. december

Soltész-Vincze Tünde
egyéni vállalkozó

mint megbízó képviseletében
Polgármester

FILKEHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2026–2029. ÉVI STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A stratégiai terv célja

A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy meghatározza Filkeháza Községi Önkormányzata belső ellenőrzésének hosszú távú irányait, célkitűzéseit és főbb vizsgálati területeit a 2026–2029 közötti időszakra.

A terv biztosítja az ellenőrzési erőforrások kockázatalapú, hatékony felhasználását, és hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságához, a közpénzek szabályszerű, eredményes és gazdaságos felhasználásához.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Filkeháza Községi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

A stratégiai időszak fő célkitűzései

1. A belső kontrollrendszer megerősítése, a vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése.
2. A pénzügyi és gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítása.
3. A vagyongazdálkodás, közbeszerzések és pályázati tevékenységek átláthatóságának növelése.
4. Az intézményi működés gazdaságosságának és eredményességének értékelése.
5. A korábbi évek megállapításainak hasznosítása, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.
6. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának és elszámolásainak támogatása.

A kockázatelemzés fő szempontjai

A belső ellenőrzési terv kialakítása során figyelembe vett szempontok:

- A tevékenység szabályozottsága és a jogszabályi környezet változásai,
- A költségvetési volumen és pénzügyi kitettség mértéke,
- Az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai,
- A vezetői észrevételek és javaslatok,
- Az informatikai és adatbiztonsági kockázatok,
- A közbeszerzések és vagyongazdálkodás sérülékenysége

Kockázati tényezők értékelése

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kockázati tényezők értékelése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben került meghatározásra.

A 2026–2029 közötti időszak ellenőrzési prioritásai

Év	Ellenőrzési fő területek	Cél
2026	Költségvetési gazdálkodás, pénzkezelés, intézményi gazdálkodás	A pénzügyi szabályosság és elszámoltathatóság vizsgálata
2027	Vagyongazdálkodás, közbeszerzési tevékenység, beruházások	Az önkormányzati vagyon védelme, a beszerzések átláthatósága
2028	Szociális ellátások, támogatások, pályázati források kezelése	A támogatások jogszerűsége, szabályozottsága, eredményessége
2029	Belső kontrollrendszer és kockázatkezelés értékelése	A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának átfogó vizsgálata

Belső ellenőrzés fejlesztési terv elemei

A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásoknak való megfelelése, összhang megteremtése.

Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.

A belső ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

A belső ellenőrök szakmai továbbképzésének szabályait az Áht., a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrök kötelesek két évente szakmai továbbképzésen részt venni.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A szakmai jogszabályok, valamint a szakmai szabályok figyelembe vételével a szakmai feladatellátás háttéréül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a feladatot ellátó megbízott biztosítja. A feladatellátáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek lehetőségét, fejlesztését folyamatosan meg kell teremteni. A tárgyi és dologi feltételrendszer tartalmazza az ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőr elhelyezésének helyiség igényeit, feltételeit, a helyszíni ellenőrzések feltételeit, melyek költségei biztosítottak.

Hosszútávon szükséges ellenőri létszám

Belső ellenőri feladatok ellátása vállalkozói szerződéssel, határozatlan időre.

Belső ellenőrök szükséges képzettsége, egyéb kompetenciák

370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdés és 28/201. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ előírásainak megfelelő.

Filkeháza, 2025. november 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőr

Csató Szabolcs
jegyző

3. sz. melléklet
a 3. napirendi ponthoz

Filkeháza Községi Önkormányzat
3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc utca 46.

2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető
reg.szám: 5113670

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés célja, hogy független, objektív bizonyosságot adjon és tanácsadó tevékenységet nyújtson az Önkormányzat vezetése számára a gazdálkodás és működés szabályszerűségéről, gazdaságosságáról, hatékonyságáról és eredményességéről. A belső ellenőrzés hozzájárul a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez és a közpénzekkel való felelős gazdálkodáshoz.

Jogszabályi alapok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.

Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

- a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2025. évben.

b) folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában találhatók. Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a belső ellenőrzési kézikönyv (továbbiakban: BEK) iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.

A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.

A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2026. évre tervezett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.

A soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A belső ellenőrzés szabad kapacitást biztosít az esetleges soron kívüli ellenőrzés lefolytatásához.

Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.

A kötelező „ÁBPE-II.” szakmai továbbképzés 2026. évben esedékes. Lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon való részvétel ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.

További tevékenységek a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése

- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása - intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Filkeháza, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

FILKEHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Srsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e? Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit. Időszak: 2024-2025.év	-bevételek/költségek -szabályozottág, szabályosság -változás -pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége -előző ellenőrzés óta eltelt idő	rendszer ellenőrzés	Filkeháza Községi Önkormányzat	2026. november hó	6 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)

Pálháza, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-VinczeTünde
belsőellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

3. számú melléklet

Filkeháza Községi Önkormányzat																Adminisztratív személyzet																					
Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen				Külső szolgáltató				Külső erőforrás összesen				Bruttó Erőforrás összesen				Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)													
																								ellenőri nap													
terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény							
betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap				fő				ellenőri nap				ellenőri nap				más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap				más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap				ellenőri nap									
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Helyi önkormányzat (I.+II.+III.)																6,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
I. Filkeháza Községi Önkormányzat																1,00		6,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
II. Irányított szervek összesen																0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
III. Tartalék keret																																					

Filkeháza, 2025. november 15.

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Tevékenységek

4. számú melléklet

Fülkeháza Községi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap ⁵	külső ellenőrző nap ⁶	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap ⁷	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap
Helyi önkormányzat (I.+II.+III.)	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
I. Önkormányzat, Közös Hivatal összesen	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
aa) Fülkeháza Községi Önkormányzat	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
ab)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁷	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Tartalék keret	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KOCKÁZATELEMLÉZÉS

2026.

Filkeháza Községi Önkormányzat

S.sz.	Kockázati tényező	2	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1		3		4	5=4*3	6
1.	Bevételek	1-3	3	6	18	magas
2.	Informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozás összetettsége	1-3	2	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció	1-3	1	3	3	alacsony
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	3	6	közepes
8.	Képzettség és tapasztalat	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	3	2	6	magas
Összesen					81	

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony közepes magas
38-64 65-91 92-118

2025.november 15.

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Kockázati térkép
2026. év
Filkeháza Községi Önkormányzat

szervezetre gyakorolt hatás			1 10
		2 3 5 8 9	4 7
	6		
alacsony	alacsony	közepes	magas
	bekövetkezés valószínűsége		

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
3. 7. Vezetőség aggályai
4. 9. Tévedés valószínűsége
5. 2. Informatikai támogatottság hiánya
6. 3. Szabályozás összetettsége
7. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
8. 4. Változás/átszervezés
9. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
10. 6. Csalás, hamisítás, korrupció

Filkeháza, 2025. november 15.

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félév ülésterve

2026. február 12.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. március 26.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

III. Előterjesztés a 2025. évi adóbeszámoló elfogadására

Előterjesztő: jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. május 28.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

5. sz. melléklet a
6. napirendi ponthoz

	Település	A kötelező felvételt biztosító intézmény	Intézmény címe	Tankerület	Tankerület címe	Megjegyzés
1.	Alsóberecki	Kazinczy Ferenc Általános Iskola Esze Tamás Tagintézménye	3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás utca 14.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
2.	Alsóregmec	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
3.	Felsőregmec	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
4.	Filkeháza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
5.	Füzér	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
6.	Füzérkajata	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
7.	Füzérradvány	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
8.	Kishuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
9.	Kovácsvágás	Hegyközi Általános Iskola Kovácsvágási II. Rákóczi Ferenc Tagintézménye	3992 Kovácsvágás, Fő u. 31.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
10.	Mikóháza	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
11.	Nagyhuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
12.	Pálháza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
13.	Pusztafalu	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam
14.	Vágáshuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3951 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
15.	Vilyvitány	Kazinczy Ferenc Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
16.	Hollóháza	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam,
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
17.	Nyíri	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
18.	Füzérkomlós	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam ,
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
19.	Felsőberecki	Molnár Mózes Általános Iskola	3987 Bodroghalom, Szabadság u. 109.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
20.	Bózsya	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér utca 13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
21.	Sátoraljaújhely	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Jókai Mór Tagintézmény	3980 Sátoraljaújhely, Jókai Mór u. 13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	700 éves tér, Achim András utca, Alsószőlőmka utca, Arany János utca, Avar utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Balassi Bálint utca, Balázs Kálmán utca, Barátság utca, Báthory utca, Batsányi János utca, Bem utca, Benczúr Gyula utca, Berecki híd, Bethlen Gábor utca, Bezerédi utca, Boeska utca, Boronkai utca, Borsi utca, Borsos sétány, Budai Nagy Antal utca, Csalogány utca, Csillag köz, Csokonai utca, Deák utca, Diána utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Dörzsik utca, Epreskert utca, Erdős Imre utca, Felsőszőlőmka utca, Fűrdő utca, Gizella utca, Hajnali utca, Harkály utca, Harmat utca, Hársfa utca, Hegy utca, Hegyalja utca, Hősök tere, Hunyadi utca, Illyés Gyula utca, Iskola utca, Járóka Sándor utca, Jávorka utca, Jókai utca, József Attila utca, Károlyfalva, Károlyi Mihály utca, Kazinczy utca, Kerek utca, Kizsics utca, Korányi Frigyes utca, Kossuth Lajos tér, Kossuth Lajos utca, Kökény utca, Kölcsey utca, Köztársaság utca 25-40. és 41-50. és 1-24 és 51. - Krúdy Gyula utca, Lakatos utca, Lehel utca, Liget tér, Lónyai u., Magyar Kálvária köz, Mátyás utca, Malom utca, Mártírok útja, Meder utca, Mikszáth Kálmán utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy utca, Munkás utca, Nagy Sándor József utca, Nefelejcs utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Pázsit utca, Petősi u., Pince köz, Pince köz, Pipa utca, Posta-köz, Rákóczi u. 21., Révész utca, Rigó utca, Rozmaring út, Rózsa utca, Rudabányászat, Seregély utca, Szárhegy, Széchenyi tér, Széphalom, Sziget utca, Színház köz, Szív utca, Szőlő utca, Táncsics tér, Thaly Kálmán utca, Tokaji Ferenc utca, Tompa u., Torzsás utca, Tőke sor, Új utca, Ungvári pinceköz, V. István király sétány, Vasvári Pál utca, Veresföld út, Viola utca 4., Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Wesselényi utca, Zrínyi utca
22.	Sátoraljaújhely	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Esze Tamás Tagintézmény	3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás u. 14.	Sárospataki Tankerületi Központ	3951 Sárospatak, Kossuth u. 44.	Ady Endre utca, Akácok utca, Alsóesztáza, Aradi utca, Árpád utca, Bajza utca, Balázsház u. Bányhegy, Batthány utca, Bercsényi utca, Berecki utca, Bihar utca, Boda dűlő, Bodrog út, Boglyoska utca, Boruth Elemér utca, Cserjés sor, Dohány utca, Dókus utca, Esze Tamás utca, Fásor utca, Fecske utca, Fejes István utca, Feketehegy, Felsőesztáza, Heckske utca, Honvéd utca, Ipartelep, Jelenek utca, Jókai utca, Katona Dénes utca, Kertész utca, Kiscsepke, Kisfaludy utca, Kopaszka utca, Köves utca, Köveshegy, Lajos köz, Losárdi Zsuzsanna utca, Madách tér, Martinovics utca, Mező utca, Molnár Borbála utca, Némahegy, Oremus utca, Pajtás utca, Partizán utca, Pataki utca, Pincék völgye, Pipacs utca, Popélyas utca, Rákóczi utca 1-20., Stuller Antal utca, Szeder utca, Szög utca, Szüret utca, Thoroczkai utca, Thököly utca, Török utca, Vár hegy, Vasvári utca 35., Vig utca, Viola utca 2., 3., 5., 7., Zarándok utca, Sátor utca, Dózsa György utca

Előterjesztés a
2. és 3. napirendi
pontokhoz

**Előterjesztés
Filkeháza Községi Önkormányzat
2026. évi ellenőrzési tervének elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Belső ellenőrzési vezető állítja össze, melyet a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A tervet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni.

A hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a külső szakértővel feladat-ellátási szerződésben rögzítettek alapján elkészítettük Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési ütemtervét, valamint a 2026-2029 évi stratégiai ellenőrzési tervét.

A feladat ellátási szerződés 2023. január 1 napjától, határozatlan időre szól.

A feladat ellátási szerződés VII. fejezetének 1. pontja módosul:

A megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás: 33.500.-Ft/ ellenőrzési nap.

A szerződés további pontjai változatlanok maradnak.

A jogszabályi előírások értelmében, az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés figyelembevételével kell elkészíteni. A kockázatelemzés részletezését az előterjesztés 5. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervét és a 2026-2029 évi stratégiai ellenőrzési tervét a mellékletek szerint, valamint a feladat ellátási szerződés módosítását a fentiek alapján fogadják el.

Filkeháza, 2025. december 4.

Csató Szabolcs
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékletei szerint elfogadja:

- Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervét,
- Filkeháza Községi Önkormányzat 2026-2029 évi ellenőrzési stratégiai tervét,
- a feladat ellátási szerződés módosítását, 2026. január 1-től.

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félév ülésterve

2026. február 12.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. március 26.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

III. Előterjesztés a 2025. évi adóbeszámoló elfogadására

Előterjesztő: jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. május 28.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

*Előterjesztés az 5.
napirendi ponthoz*

TÁJÉKOZTATÓ

Filkeháza 2025. december 11-ei ülésére.

dr. Lukács-Drengubák Dóra : kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

Határozat száma:	Határozat tárgya:	Határozat végrehajtása:
60/2025. (XI.12.)	a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról	a határozat megküldésre került a Társulás részére
61/2025. (XI.12.)	a filkeházai Görögkatolikus Parókia Szent Pál Szeretetszolgálatát által működtetett falugondnoki szolgálat megszüntetéséről és Önkormányzatnak átadásáról	az értesítés kiküldésére került az egyház részére
63/2025. (XI.12.)	a Start Értékteremtő Közfoglalkoztatási program pályázat benyújtásáról	a pályázat benyújtásra került
64/2025. (XI.12.)	Csoma Petike vámosújfalui beteg gyermek gyógyulásának elősegítésére nyújtott pénzügyi támogatásáról	a támogatás folyósításra került
65/2025. (XI.12.)	Mikulás ünnepség megtartásáról	az ünnepség megtartásra került

Előterjesztés a 6.
napirendi ponthoz

Dobai PR



Sárospataki Tankerületi Központ
3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel: 47/795-214

Érkezett:
20²⁵ év 12. hó 09. nap
Érkezéslétszám:
FH-2025/906

Gönc, Cigánd, Sárospatak,
Sátoraljaújhely járás
valamennyi érintett települési
önkormányzatának
Polgármestere részére

Iktatószám: TK/051/00680-27/2025
Tárgy: Véleménykérés a felvételi
körzethatárok tervezetéről

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 3994 Pálháza, Dózsa György út 34.		
Érkezett: 20 ²⁵ év 12. hó 09. nap		
Szám: FH/454-12/25	Melléklet: db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Dobai PR

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 229/2012. Korm. rendelet), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet) értelmében a felvételi körzethatárok meghatározásának és közzétételének feladata a tankerületi központokhoz került.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 50.§ (8) bekezdése értelmében: A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) és (1b) bekezdése alapján:

(1a) A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. §

(10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fentieknek megfelelően kérem, hogy a melléklet táblázat alapján az általános iskolai körzethatár tervezetet véleményezni szíveskedjen. Véleményét és esetleges módosító javaslatát kérem küldje meg a krisztina.peli@kk.gov.hu címre **2026. február 15. napjáig**.

Együttműködését tisztelettel köszönöm.

Sárospatak, 2025. december 8.

Tisztelettel:



Donkó József
tankerületi igazgató