



Filkeháza Községi Önkormányzat

3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46.

Tel: 47/570-037; Fax: 47/570-036

Email: kishutaikirendeltsseg@gmail.com



MEGHÍVÓ

*Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. január 22.-én (csütörtökön) 9.00 órai kezdettel
rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
Pálháza, Dózsa Gy. út 34.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat elindításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

3. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásáról és a 2026. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

4. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2026. évi fenntartási költség tervezetéről.

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Előterjesztés a a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat megvalósításához szükséges projektszervezet megalakításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

7. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

8. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Filkeháza, 2026. január 20.

Tisztelettel:

Szedlák Flórián s.k.
polgármester



Jelenléti ív

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. január 22-én tartott üléséről

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester	 
2.	Tóth Béla alpolgármester	 
3.	Szedlák Laura Anna képviselő	 
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető		 
Dobozi-Piller Regina jegyzőkönyvvezető		 

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FH/58-1/2026.

Jegyzőkönyv

Készült: Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 22.-én 9.00 órai kezdettel a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Szedlák Flórián	polgármester
Tóth Béla	alpolgármester
Szedlák Laura Anna	képviselő

Tandcskozási joggal meghívott és megjelent:

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 2 fő képviselőből 2 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Dobozi-Piller Regina munkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat elindításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

3. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásáról és a 2026. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

4. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2026. évi fenntartási költség tervezetéről.

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Előterjesztés a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat megvalósításához szükséges projektszervezet megalakításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

7. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

8. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Előterjesztés a falugondnoki szolgálat elindításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián: polgármester felkéri a kirendeltség-vezetőt a napirenddel kapcsolatos tájékoztatásra.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz főnél kisebb lakosságszámú településen működtethető. A KSH adatai alapján Filkeháza település állandó lakosságszáma 2025. január 1. napján 86 fő, tehát a létszám feltételeknek megfelel. A képviselő-testület 2025.12.01. napján írásban megkereste a Filkeházi Görögkatolikus Parókia Szent Pál Szeretetszolgálatát annak érdekében, hogy az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetését át kívánja venni. A Parókia válaszelevelében hozzájárulását adta az átadás-átvételhez. A szolgálatnak rendelkeznie kell bejegyzéssel, szakmai programmal, a foglalkoztatott munkaköri leírásával, szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű üzemeltetési szabályzat). A szolgálat megindításáról a képviselő-testületnek kell döntenie.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a falugondnoki szolgálat indítását, létrehozását a településen. Amennyiben egyetért a képviselő-testület kéri szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1 /2026. (I.22.) határozata

falugondnoki szolgálat létrehozásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően – falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el.

A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai programot a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a falugondnoki szolgálat működtetéséhez határozatlan időre, az önkormányzattal jogviszonyban álló falugondnokot alkalmaz.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szedlák Flórián polgármester

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően. A falugondnoki szolgáltatás létrehozásához a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet alkotását az előterjesztésben foglaltak szerint. Amennyiben egyetért a képviselő-testület kéri szavazzanak.

A képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi rendeltet alkotja:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgáltatásról

/ a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi/

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, az önkormányzat által használt kormányzati funkciók módosítása miatt szükségessé vált a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.13.) önkormányzati rendelet módosítása. Az 5. függelékben felsorolt, az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolás táblázatban szükséges felvinni a 107055-Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkciót. Erre azért van szükség, mert a falugondnoki szolgáltatás elindításához szükség van a működési engedélyre. A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó irat a törzskönyvi kivonat, mely már tartalmazza a falugondnoki szolgáltatás kormányzati funkciót.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja az SZMSz módosítását az elhangzottak alapján.

A képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi rendeltet alkotja:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 22.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018.
(III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/ a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi /

2. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót megismerhette a Képviselő-testület az írásbeli előterjesztés alapján. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírja, hogy a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Részletes beszámolót küldtek, melyben a táblázatos kimutatásokban számszerűen bemutatják a kirendeltségek és a székhely település hivatalának munkáját, akár az anyakönyvezés, a testületi ülések, határozatok, ügyiratforgalom tekintetében. Megállapítható, hogy a Kishutai Kirendeltségen ezen adatok számszerűsége magasnak mutatkozik. Tavalyi évben csatlakozott a kirendeltséghez Füzér település, a település több intézményt is üzemeltet, év közben intézményi átszervezésekre került sor, ezeknek a feladatoknak az ellátása nagyon sok többletmunkával járt. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a tavalyi évben 1 kolleganő nyugállományba vonult, az ő helyére érkezik 2026. március 1. napjától egy új kollega, akinek a megérkezésével átszervezésre kerülnek a munkakörök.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a jegyzői beszámoló is igazolja, hogy a Kishutai Kirendeltségen volt a legtöbb feladat. Az ügyiratforgalom, valamint a testületi ülések/határozatok száma is ezt tükrözi. Köszöni a kirendeltségen dolgozó kolléganők áldozatos munkáját.

Javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2 /2026. (I.22.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

***Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés
elszámolásáról és a 2026. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolása az előterjesztés alapján részletesen tartalmazza a bérek, járulékok mellett a kirendeltségek és a székhely hivatal működéséhez kapcsolódó irodaszer, a fénymásoló karbantartás és bérlet, posta költségek, bankköltség, anyakönyvvezetők ruházati juttatásának költségét. Megállapítható, hogy a költségvetés nagy részét a bérek, továbbá azok járulékai teszik ki. A fenntartó önkormányzatok a hozzájárulásait maradéktalanul teljesítették.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolását hagyja jóvá a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3 /2026. (I.22.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásának
elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolását, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezete alapján idén nem kell hozzájárulást fizetniük a fenntartó önkormányzatoknak.

A 2026. évi költségvetés tervezet részletesen tartalmazza a köztisztviselők személyi juttatásai, azok járulékai, valamint a működéshez tartozó kiadások összegét.

Az előző évi 1.733.604.-Ft maradvány átvezetésre került az idei költségvetésbe.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezet jóváhagyását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2026. (I. 22.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezetének
jóváhagyásáról.***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezetét, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2026. évi fenntartási költség tervezetéről.

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségeit lakosságszám arányosan az öt önkormányzat közösen viseli, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített a havi hozzájárulások formájában.

A 2025. évi elszámolás alapján megállapítható, hogy 464.842.-Ft elszámolás tartozás keletkezett. A Filkeházára vonatkozó kiegészítő hozzájárulás összege 23.227 Ft, melyet javasol 2026.02.28. napjáig megfizetni Kishuta Községi Önkormányzat részére. A kiadások tényadatainak tekintetében a gázdíj számlák haladták meg jelentősen a tervezetet.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a képviselő-testületnek a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartásáról szóló beszámoló előterjesztés szerinti elfogadását azzal, hogy az Önkormányzat a 23.227 Ft tartozást 2026.02.28. napjáig megfizeti Kishuta Községi Önkormányzat részére.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2026.(I.22.) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 2025. évi fenntartási költségelszámolás elfogadásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Képviselő-testület vállalja, hogy a kiegészítő hozzájárulást Kishuta Községi Önkormányzat részére 2026. február 28. napjáig megfizeti.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető
Határidő: 2026.01.31.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2020. január 1. napján megkötött Megállapodás a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról, 4.) pontja alapján az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. Filkeháza hozzájárulás mértéke 34.048.-Ft/hó, ami csak kismértékben növekedett az előző évihez viszonyítva.

A 2026. évi költségvetés tervezetben szerepel a gáz, villamosenergia, víz-csatornadíjak, rágszálóirtás, épület vagyonbiztosítás díja, valamint szemétszállítás díja és egyéb költségek, mint például a tisztítószer, takarító eszközök, kisebb karbantartási költségek. Az előző évben pénzmaradvány nem volt.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségtervezetének az előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2026.(I.22.) határozata***

***a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási
költségvetés tervezetének elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségvetés tervezetét – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

5. Napirendi pont

Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a törvényi előírások szerint évente összesen 39 nap szabadságra jogosult a polgármester. Az előző évben ő ezt a 39 napot maradéktalanul kivette.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A polgármester a mellékelt előterjesztés szerint elkészítette a szabadság ütemtervét.

Szedlák Flórián: polgármester bejelenti érintettségét, nyilatkozza, hogy nem kéri a zárt ülés tartását.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Mőtv. 49. § (1) alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő

kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2026.(I.22.) határozata
Szedlák Flórián polgármester szavazásában való részvételéről**

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szedlák Flórián polgármestert nem zárja a ki a szavazásból az őt érintő, polgármesteri szabadságolási ütemtervben való döntés hozatala tekintetében.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető kéri a Képviselő-testülete, hogy szavazzanak az írásbeli előterjesztés alapján a polgármester szabadság ütemezéséről.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2026. (I.22.) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról**

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Szedlák Flórián** polgármester 2025. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján a **2026. évre igénybe vehető szabadságnapok száma 39 nap.**

A 2026. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
	3	3			4		3				5

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
5			5		2		2	3			2

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Előterjesztés a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat megvalósításához szükséges projektszervezet megalakításáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat megvalósításához szükséges projektszervezet megalakítása. A beruházás nettó 60.000.000.-Ft felett van, azért a továbbiakban az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény együttes alkalmazása szükséges. A projekt indításának alapidokumentuma a projektalapító dokumentum. A projektszervezet tagjai – amennyiben ismertek – a projektalapító dokumentumban kerülnek kijelölésre, nevesítésre. A projektszervezet tagjai a beruházás során rövidebb vagy huzamosabb ideig a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a projekt egy részének vagy a teljes projekt kidolgozásában közvetlenül vesznek részt. A dokumentumot a projektvezető készíti el, a projekt céljának, műszaki tartalmának megfelelően a projektbe bevont, vagy bevonni tervezett projekttagokkal egyeztetve. A projektszervezet a projekt végrehajtása során javaslatot tesz az erőforrásokra és az ütemterv módosítására, kezeli a váratlan eseményeket és kezdeményezi a változtatásokat. A projekt végrehajtása során a feladatokhoz illeszkedően a projekttagok listája módosítható. Amennyiben új projekttag bevonása szükséges projektvezető ezt jelzi érintett vezetője felé. A projektvezető feladata a projekt dokumentumok hozzáférése és a feladatok teljes körű ellátásához szükséges információk biztosítása. A projekttag cseréjét a projekttag felettes vagy szakterületi vezetője kezdeményezi akadályoztatás, munkaviszony megszűnése vagy új ÉKM munkavállaló belépése esetén. A projektvezető cseréjét az építető kezdeményezheti. Az önkormányzat jelen projektben az építető, képviselőtestület a polgármester jár el. Javasolja, hogy hozzák létre a projektszervezetet és hatalmazzák fel őt a dokumentumok elkészítésére, a projektszervezet tagjainak kiválasztására, és a projekt megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben a képviselő-testület egyetért, kéri szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2026. (I.22.) határozata

a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat keretében projektszervezet létrehozásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat keretében projektszervezetet hoz létre,

- felhatalmazza a polgármestert a projektszervezet tagjainak kiválasztására.
- a TZFP_KIFA_2021/8 számú, „Meglévő hivatal épületfelújítása és bővítése” című pályázat keretében Filkeháza Községi Önkormányzat szerepköre az építettő, képviselője Szedlák Flórián polgármester
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt megvalósítása során Filkeháza Községi Önkormányzat nevében eljárjon, a szükséges intézkedést tegye, valamint a szükséges dokumentumokat elkészítse.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

7. Napirendi pont

Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester javasolja, hogy az önkormányzati tulajdonú Filkeháza belterület 96 hrsz-ú és Filkeháza külterület 048/7 hrsz.-ú út felújítására nyújtson be idén újra pályázatot az önkormányzat, hiszen jelenleg ezek a legrosszabb állapotban lévő önkormányzati tulajdonú utak. Ezen a két útszakaszon keresztül lehet megközelíteni a temetőt. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2026. (I.22.) határozata

a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat benyújtásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” MFP-TKVI/2026 kódszámú felhívásra, a Filkeháza belterület 96 hrsz-ú és Filkeháza külterület 048/7 hrsz.-ú utak felújítására.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére, benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026.02.16.

8. Napirendi pont

Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a Magyar Falu Program keretében lehetőség van a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében az önkormányzatoknak, a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású gépjárművek beszerzésének támogatása. A jelenleg induló szolgálathoz szüksége van a településnek falugondnoki autóra. Javasolja, hogy nyújtsanak be pályázatot 1 db új Vw Transit 9 személyes mikrobusz beszerzésére a falugondnoki szolgálat ellátásához. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2026. (I.22.) határozata**

a Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” pályázat benyújtásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kódszámú felhívásra, 1 db 1 db új Vw Transit 9 személyes mikrobusz (falugondnoki autó) beszerzésére.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére, benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 16.

Napirenddel kapcsolatos egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.


Szedlák Flórián
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

Előterjesztés az 1.
napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2026. január 22-ei ülésére

Tárgy: falugondnoki szolgálat létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezerötyszáz főnél kisebb lakosságszámú településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezerötyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

A KSH adatai alapján Filkeháza település állandó lakosságszáma 2025. január 1. napján 86 fő, tehát a létszám feltételeknek megfelel.

A Képviselő- testület 2025.12.01. napján írásban megkereste a Filkeházi Görögkatolikus Parókia Szent Pál Szeretetszolgálatát annak érdekében, hogy az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetését át kívánja venni. A Parókia válaszlevelében hozzájárulását adta az átadás-átvételhez.

A falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően.

Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybe vevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybe vevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

A rendelet 39. § (1)-(6) bekezdése szerint:

„(1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés*
- aa) az étkeztetésben,*
- ab) a házi segítségnyújtásban,*
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
- bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,*
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,*

így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
- cb) az egyéb gyermekszállítás.*

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(5a) A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.”

A falugondnoki szolgálatról a Képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

Az ellátottak köre: A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkor személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el.

Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítője.

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- bejegyzéssel,
- szakmai programmal,
- a foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű üzemeltetési szabályzat).

A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- képviselő-testületi döntés,
- törzskönyvi kivonat, mely már tartalmazza a falugondnoki szolgáltatást,
- önkormányzati rendelet a falugondnoki szolgálatról,
- szakmai program,
- nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről,
- leendő falugondnok szakképesítését bizonyító okiratát,
- a bevonni kívánt gépjármű típusának megfelelő jogosítványt, forgalmi engedélyt, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítást,
- a szolgáltatást nyújtó helyről és gépjárműről készített fotókat.

A falugondnoki szolgálat a bejegyzés véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető.

HATÁROZATI JAVASLAT

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (...) határozata
falugondnoki szolgálat létrehozásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően – falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el.

A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai programot a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a falugondnoki szolgálat működtetéséhez határozatlan időre, az önkormányzattal jogviszonyban álló falugondnokot alkalmaz.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szedlák Flórián polgármester

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2025. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A 2024. évben lezajlott önkormányzati választásokat követően, 2025. január 1.-től a Közös Hivatal taglétszáma Füzér község csatlakozásával kibővült, így már 11 település igazgatási feladatait végezzük. Szervezetileg Füzér 5. településként a Kishutai kirendeltséghez került.

Pálháza székhellyel – összesen 20 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 20 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 148 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	3 fő + 1 fő megbízási szerződés
Pálházi Körzeti Alapszolgáltatási Központ	114 fő + 9 fő megbízási szerződés
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde:	20 fő + 1 fő megbízási szerződés

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2025-ban 25 fő volt, melyből, 11 fő a székhelytelepülésen, 5,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát.

A füzérkomlói kirendeltségen az év jelentős részében nem volt anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai és a pálházi kirendeltségen dolgozó kolléga osztott munkakör alapján biztosította az ellátást. Tavalyi év decemberében a Füzérkomlói Kirendeltségen dolgozó kolléga sikeres anyakönyvi vizsgát tett, így 2026-tól a feladat teljeskörűen ismételt az ottani szervezeten belül kerül ellátásra.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 14 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 10 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatombnak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából folyamatos az információáramlás a hivatal szervezeti egységei, illetve az azonos feladatkört ellátó kollégák között, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, egységes szerkezetben a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén megtalálhatóak

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás	Összesen:
Testületi/társulási ülések száma	16	6	22
Hozott határozatok száma	129	62	191
Elfogadott rendeletek száma	14	-	14
Bizottsági ülések száma	8	3	11
Bizottsági határozatok száma	33	6	39
Nemzetiségi önk. ülések száma	7	-	7
Nemzetiségi önk. határozatok száma	85	-	85

Kishutai Kirendeltség:

	Fülkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta	Füzér	Összesen:
Testületi ülések száma	17	15	14	13	20	79
Hozott határozatok száma	101	146	95	90	240	672
Elfogadott rendeletek száma	5	5	5	5	15	35
Bizottsági ülések száma	-	1	1	-	-	2
Bizottsági határozatok száma	-	1	1	-	-	2

Nemzetiségi önk. ülések száma	8	-	8	-	9	25
Nemzetiségi önk. határozatok száma	47	-	47	-	49	143

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsza	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu	Összesen
Testületi ülések száma	23	27	27	14	91
Hozott határozatok száma	106	124	230	116	576
Elfogadott rendeletek száma	7	9	8	7	31
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1	4
Bizottsági határozatok száma	1	1	1	1	4
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	10	4	-	14
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	20	12	-	32

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	14
Hozott határozatok száma	137
Elfogadott rendeletek száma	11
Bizottsági ülések száma	1
Bizottsági határozatok száma	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	9
Nemzetiségi önk. határozatok száma	44

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 6 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2025.-ben. Füzéren szlovák, Füzérkomlóson roma, Pálházán szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Möt. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott fő-szám	Összesen:	Iktatott al-szám	Összesen:	Mindösszesen:
Pálháza	1707	1707	3630	3630	5337
Filkeháza	468	3538	853	7620	11 158
Füzér	1049		2476		
Füzéri Vár-gondnokság	151		1306		
Füzérkajata	546		1010		
Kishuta	777		1185		
Nagyhuta	547		790		
Bózsza	494	2150	834	3604	5754
Füzérkomlós	500		868		
Nyíri	704		1199		
Pusztafalu	452		703		
Hollóháza	1611	1611	3020	3020	4631
Összesen	9006	9006	17 874	17 874	26 880

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 26 880 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintéztést igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintéztést igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2025. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz adódóan egy országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és meg-alapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatalt fenntartó 11 önkormányzat 2025. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 5,7 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 6 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 2025-ben 30 db pénztárat vezettünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	Iparüzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Építmény adó
Pálháza	x		x	
Filkeháza	x	x	x	
Füzér	x (2025.05.01.-től)		x	x
Füzérkajata	x	x		
Kishuta	x	x	x	
Nagyhuta	x	x	x	
Bózsva	x			
Füzérkomlós	x			
Nyíri	x			
Pusztafalu	x		x	
Hollóháza	x	x	x	

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükség-szerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási össz-szeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2025-ben a közös hivatal illetékességi területén 18 db házasságkötés jött létre, valamint 63 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 56 esetben került lefolytatásra.

	Anyakönyvi események			
	Születés	Házasság	Házasságkötések összesen	Haláleset
Pálháza		4	4	2
Filkeháza			2	0
Füzér	1	1		1
Füzérkajata				4
Kishuta		1		0
Nagyhuta				0
Bózsva			10	1
Füzérkomlós		10		1
Nyíri				1
Pusztafalu				1
Hollóháza		2	2	3
Összesen:	1	18	18	14

	Anyakönyvi kivonatok kiadása			
	Születési	Házassági	Halotti	Összesen:
Pálháza	9	9	9	27
Filkeháza	0	0	0	9
Füzérkajata	2	0	0	
Füzér	1	0	0	
Kishuta	4	1	0	
Nagyhuta	1	0	0	
Bózsva	0	0	1	14
Füzérkomlós	1	9	1	
Nyíri	0	0	1	
Pusztafalu	0	0	1	
Hollóháza	6	2	5	13
Összesen:	24	21	18	63

	Hagyatéki eljárások száma
Pálháza	12
Filkeháza	5
Füzér	4
Füzérkajata	2
Kishuta	5
Nagyhuta	1
Bózsva	5
Füzérkomlós	4
Nyíri	3
Pusztafalu	4
Hollóháza	11
Összesen:	56

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Vármegyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Az ügyintézési határidő esetén figyelemmel kell lenni arra a rendelkezésre, mely szerint a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2025. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	19	2	2	4	186
Filkeháza	5	0	0	0	38
Füzér	3	2	3	1	95
Füzérkajata	31	2	0	0	87
Kishuta	2	0	0	0	149
Nagyhuta	7	0	0	0	33
Bózsva	2	3	7	1	28
Füzérkomlós	1	4	6	1	83
Nyíri	31	0	31	1	175
Pusztafalu	0	3	0	0	51
Hollóháza	24	7	0	5	53

Közmunka a Közös Önkormányzati Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2025-ben a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 221,9 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 181 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

	Foglalkoztatottak száma	Kapott támogatás
Pálháza	9	19 026 975 Ft
Filkeháza	8	15 032 261 Ft
Füzér	10	22 456 442 Ft
Füzérkajata	11	17 906 518 Ft
Kishuta	1	2 700 906 Ft
Nagyhuta	2	2 353 620 Ft
Bózsva	24	49 000 000 Ft
Füzérkomlós	11	12 700 000 Ft
Nyíri	50	89 500 000 Ft
Pusztafalu	39	70 700 000 Ft
Hollóháza	16	39 820 187 Ft
Összesen:	181	221 900 000 Ft

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a hivatal valamennyi szervezeti egységében, illetve az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivattal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Az idei év egyik jelentős feladata lesz a köztársasági elnök által április 12.-re kitűzött országgyűlési választás szakszerű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása, melyre a felkészülést már hetekkel ezelőtt elkezdtük. A választást a mindennapi munkavégzés mellett kell előkészítenünk és lebonyolítanunk, erre figyelemmel kell lennünk a munkafolyamatok megszervezésénél, hogy a hatékonyság semelyik területen ne csorbuljon.

Törekszünk arra, hogy az előző években felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2026-ben szintén meghaladja az 1,5 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mind ezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2026. január 12.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Előterjesztés
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2026. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzérkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal

működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (adatvédelmi és információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 25,43 fő, mely alapján központi finanszírozás összesen 291.532.592 Ft, melyet havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 20.000.000 Ft. került megtervezésre.

Előző évi maradványként 1.733.604 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

A 2026. évben önkormányzati hozzájárulással nem tervezünk.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2026. évben 313.266.196 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A kormány 2025. évben 2 alkalommal hozott döntést a köztisztviselők béremelésével kapcsolatosan, mely alapján 2025. július 1- től és 2026. január 1-től átlag 15-15%, összesen 30 % béremelésre adott lehetőséget.

Hivatalunknál a köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény kerül alkalmazásra, és a hivatkozott kormányzati intézkedésekre hivatkozással 2025. július 1-től átlag 20% béremelést hajtottunk végre, 2026. január 1-től pedig átlag 13% béremelést tudunk előirányozni.

A béremelésre kapott finanszírozás kötött felhasználású, ugyanakkor a bértömeg felhasználásra befolyással vannak az inaktív státuszú munkakörök, valamint az egyes munkaviszonyok megszűnést követően az új munkaerő megtalálása.

Az idei évben 1 fő részére *nyugállományba vonulás* alkalmából 2 havi illetmény kifizetésével számolnunk.

A „*év végi jutalom*” előirányzaton 12.000.000 Ft összeggel tervezünk.

A *cafeteria* tervezet összege 9.898.222 Ft, mely a jogszabályban kötelezően előírt juttatás, személyenként 400.000 Ft/év.

A *járulékok* összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 280.841.324 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Irodaszer, üzemeltetési anyagok előirányzata tartalmazza az irodaszerek, festékpátronok, bélyegzők költségeit.

Egyéb dologi kiadásként 3.000.000 eFt- ot tervezünk.

A hivatali munkának helyet adó épületekben, az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 32.424.872 Ft.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2026. évben 313.266.196 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni, illetve amennyiben észrevétele van, azt január 26.-ig megtenni.

Pálháza, 2026. január 15.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálháza Községi Önkormányzat Hivatal 2026. évi költségvetése

Sz.	Megnevezés	Összesen	Forint
I. BEVÉTELEK		Összesen	
1.	Működési támogatás (alap)	291 532 592	
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	
5.	Előző évi maradvány	1 733 604	
6.	Önkormányzati hozzájárulás	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		313 266 196	
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	223 890 000	
2.	Jubileumi jutalom	0	
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	1 430 000	
4.	Év végi jutalom	12 000 000	
5.	Cafeteria	9 898 222	
6.	SZOCHO 13%	32 138 369	
7.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 484 733	
Személyi juttatások és járulékok összesen:		280 841 324	
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 700 000	
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	8 300 000	
11.	Nem adatszolgáltatási díjak	1 700 000	
12.	Karbantartás, kifizetési szolg.	2 500 000	
13.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000	
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	134 000	
15.	Vás. Term. és szolg. Besz. ÁFA	5 980 872	
16.	Írártári selejtezés/levéltár	1 000 000	
17.	Informatikai eszközök beszerzése	1 500 000	
18.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000	
19.	Beruházási célú ÁFA	540 000	
20.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	
21.	Egyéb dologi kiadás	3 000 000	
Dologi kiadások összesen:		32 424 872	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		313 266 196	

Jóváhagyott létszámkeret:

25 fő
0

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Előterjesztés
a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének elszámolására

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése 231.670.282 Ft., bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

B E V É T E L E K

Működési támogatásként a központi költségvetésből 191.624.690 Ft. támogatási összeg realizálódott.

Kiegészítő bértámogatásként év közben 29.296.368 Ft. érkezett.

Az előirányzat magasabb teljesítése a köztisztviselői béremelésre év közben kapott támogatásból következik.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért 20.000.000 Ft. támogatási összeggel számolhattunk.

Az előző évi pénzmaradvány 3.524.761 Ft volt.

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 2.854.160 Ft. összeggel teljesült.

A főépítész feladatkör társuláshoz történő átszervezéséig 675.980 Ft. teljesült.

Egyéb kamattámogatásként 154 Ft. teljesült.

A Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes bevétele 247.976.113 Ft. volt.

K I A D Á S O K

A személyi juttatások magasabb teljesítésének oka, a július 1-vel történt köztisztviselői béremelés.

Jubileumi jutalom kifizetésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései alapján került sor.

A nyugállományba vonulás alkalmából kifizetett jutalom összege az illetményemelkedés miatt teljesült magasabban az előirányzathoz képest.

Az év végén a köztisztviselők részére kifizetett jutalom összege 6.885.501. Ft., volt.

A cafeteria összege az éves létszámgazdálkodásnak megfelelően teljesült.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzat alatt a füzérkomlói kirendeltség anyakönnyezetőjének helyettesítése alapján kifizetett megbízási díj, valamint a munkavállalói táppénz kifizetése jelentkezik.

A szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó, a kifizetett illetmények arányában teljesültek.

A személyi juttatások összege 222.842.028 Ft.,-tal teljesült.

A dologi kiadásként a székhely, illetve a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal működésével kapcsolatosan közvetlenül jelentkező költségek teljesültek.

Közvetett szolgáltatások teljesítése előirányzaton az év első felében a főépítési tevékenység ellátására kifizetett összeg jelentkezik.

Informatikai eszközök beszerzése előirányzaton 1 db nagyteljesítményű fénymásoló (a korábbi meghibásodott és nem volt javítható), illetve számítástechnikai eszközök kerületek beszerzésre a munkavégzés elősegítése céljából.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése előirányzaton az elhasznált irodai székek kerültek lecserélésre.

A dologi kiadások összege 23.400.481 Ft-tal teljesült.

A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes kiadása 246.242.509 Ft-tal teljesült.

Pálháza, 2026. január 14.

Csató Szabolcs
jegyző

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolás

Sz.	Megnevezés	Terv	Tény
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás (alap)	178 067 240	191 624 690
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	27 223 650	29 296 368
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	20 000 000
5.	Előző évi maradvány	3 524 761	3 524 761
6.	Önkormányzati hozzájárulás	2 854 631	2 854 160
7.	Közzétett szolgáltatások teljesítése (Főépítész)	0	675 980
8.	Egyéb kapott kamatok	0	154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		231 670 282	247 976 113
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapszabályai	166 528 700	176 590 510
2.	Jubileumi jutalom	980 000	1 000 000
3.	Jutalom (nyugdíjban való részvétel)	900 000	1 090 000
4.	Év végi jutalom	6 700 000	6 885 501
5.	Cafeteria	9 500 000	9 300 000
6.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Mb. díj, Tp.)	700 000	1 103 312
7.	SZCHO 13%	24 090 131	25 492 705
8.	SZIA 15% (Cafeteria)	1 425 000	1 380 000
Személyi juttatások és járulékok összesen:		210 823 831	222 842 028
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 000 000	2 426 946
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	1 934 326
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, Zoltech bankköltség, nőnap, köztisztviselői nap, kő. továbbképzés)	5 500 000	7 218 097
11.	Bankköltség Pálháza 2024	2 006 051	2 006 051
12.	Nem adatszolgáltatás teljesítése	1 650 000	1 548 847
13.	Közzétett szolgáltatások teljesítése	0	537 689
14.	Karbantartás, kisajátítási szolg.	50 000	27 559
15.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000	240 000
16.	Szakmai rev. segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	168 600	0
17.	Vás. Term. és szolg. Besz. ÁFA	3 331 800	2 649 526
18.	Irattári selejtezés/levéltár Egyéb dologi	800 000	0
19.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	2 245 390
20.	Egyéb dologi kiadás	800 000	45 850
21.	Informatikai eszközök beszerzése	0	1 439 999
22.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	544 409
23.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	535 792
Dologi kiadások összesen:		20 846 451	23 400 451
Kiadások összesen:		231 670 282	246 242 509
Jóváhagyott létszámközet:		25 fő	25 fő

-1 733 604

	fő	Terv	Tény
Bózsza	212	149 884	149 884
Filkeháza	91	64 337	64 337
Füzér	369	260 883	260 883
Füzérkajata	123	86 961	86 962
Füzérkomlós	300	212 100	212 100
Hollóháza	860	608 020	608 020
Kishuta	284	200 788	200 788
Nagyhuta	91	64 337	64 337
Nyíri	434	306 838	306 838
Pusztafalu	1059	748 713	748 713
Összesen	4037	2 854 159	2 854 160

Előterjesztés a 4.
napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségeit terv- és tényszerűen a következő táblázat tartalmazza.

Megnevezés	Terv	Tény
Kirendeltség Takarítás	322 500 Ft	335 100 Ft
Áramdíj	550 000 Ft	588 033 Ft
Gázdíj	1 000 000 Ft	1 409 876 Ft
Vízdíj	170 000 Ft	248 955 Ft
Hivatal biztosítási díj	150 000 Ft	155 935 Ft
Hulladék szállítási díj	20 000 Ft	18 474 Ft
Kártevő irtás	17 000 Ft	15 240 Ft
Egyéb költségek	1 500 000 Ft	1 422 729 Ft
Összesen:	3 729 500	4 194 342

Az egyéb költségek a következőket foglalják magukba: Kirendeltség udvarának kaszálása, tárgyi eszközök beszerzése, épület karbantartási feladatainak ellátása, parkolóhely kialakítása, iroda- és tisztítószerek vásárlása.

A kiadások tényadatainak tekintetében a gázdíj számlák haladták meg jelentősen a tervezettet.

2. Lakosságszám arányosan a költségelosztásokat a következő táblázat tartalmazza. Az egy önkormányzatra jutó költség havonta hozzájárulás jogcímen megfizetésre került Kishuta Községi Önkormányzat (mint számlákat teljesítő) részére, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített.

Kirendeltséghez megfizetett hozzájárulások 2025 év				
Községek:	/év	/hó	Lakosságszám 2024.évi jan.1.	%
Filkeháza	354 264 Ft	29 522 Ft	91	9
Füzér	1 436 519 Ft	119 710 Ft	369	39
Füzérkajata	478 840 Ft	39 903 Ft	123	13
Kishuta	1 105 614 Ft	92 134 Ft	284	30
Nagyhuta	354 264 Ft	29 522 Ft	91	9
Összesen:	3 729 501 Ft	310 791 Ft	958	100

A többletköltségek megtérítését Kishuta Községi Önkormányzat felé, lakosságszám arányosan a következő táblázat tartalmazza. Kérem, hogy az önkormányzatok a rájuk eső hozzájárulás összegét 2026. február 28. napjáig térítsék meg Kishuta Községi Önkormányzat részére.

2025 évi Összes költség kimutatása községenként			
	Összes kiadás	2025 évben megfizetett hozzájárulás	2025.évi elszámolás tartozás
Filkeháza	377 491 Ft	354 264 Ft	23 227 Ft
Füzér	1 635 793 Ft	1 436 519 Ft	199 274 Ft
Füzérkajata	545 264 Ft	478 840 Ft	66 424 Ft
Kishuta	1 258 303 Ft	1 105 614 Ft	152 689 Ft
Nagyhuta	377 491 Ft	354 264 Ft	23 227 Ft
Összesen:	4 194 342 Ft	3 729 500 Ft	464 842 Ft

Kérem a fenntartási költségelszámolásról szóló beszámoló elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének
.../...(...) határozata

a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 2025. évi fenntartási
költségelszámolásról

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Képviselő-testület vállalja, hogy a kiegészítő hozzájárulást Kishuta Községi Önkormányzat részére 2026. február 28. napjáig megfizeti.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

3. A 2020. január 1. napján megkötött, többször módosított Megállapodás a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról 4.) pontja alapján Az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. A költségtervezetet a következő táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Terv
Kirendeltség Takarítás	603 180 Ft
Áramdíj	588 033 Ft
Gázdíj	1 409 876 Ft
Vízdíj	248 955 Ft
Hivatal biztosítási díj	155 935 Ft
Hulladék szállítási díj	18 474 Ft
Kártevő irtás	15 240 Ft
Egyéb költségek	1 500 000 Ft
Összesen:	4 539 693

Kirendeltséghez fizetendő hozzájárulások 2026. év				
Községek:	/év	/hó	Lakosságszám 2025.évi jan.1.	%
Filkeháza	408 572 Ft	34 048 Ft	86	9
Füzér	1 770 480 Ft	147 540 Ft	374	39
Füzérkajata	590 160 Ft	49 180 Ft	129	13
Kishuta	1 361 908 Ft	113 492 Ft	290	30
Nagyhuta	408 572 Ft	34 048 Ft	85	9
Összesen:	4 539 693 Ft	378 308 Ft	964	100

Kérem a 2026. évre vonatkozó költségtervezet elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének
.../...(...) határozata

a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 2026. évi fenntartási
költségvetéséről

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségvetését – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

Pálháza, 2026. 01. 20.

dr. Lukács-Drengubák Dóra
kirendeltség-vezető



Kishutai Kirendeltségi költségek kimutatása 2025 év

Kirendeltséghez megfizetett hozzájárulások 2025 év				
Községek:	/év	/hó	Lakosság szám 2024.évi jan.1.	%
Filkeháza	354 264 Ft	29 522 Ft	91	9
Füzér	1 436 519 Ft	119 710 Ft	369	39
Füzérkajata	478 840 Ft	39 903 Ft	123	13
Kishuta	1 105 614 Ft	92 134 Ft	284	30
Nagyhuta	354 264 Ft	29 522 Ft	91	9
Összesen:	3 729 501 Ft	310 791 Ft	958	100

Megnevezés	Terv	Tény
Kirendeltség Takarítás	322 500 Ft	335 100 Ft
Aramdíj	550 000 Ft	588 033 Ft
Gázdíj	1 000 000 Ft	1 409 876 Ft
Vízdíj	170 000 Ft	248 955 Ft
Hivatal biztosítási díj	150 000 Ft	155 935 Ft
Hulladék szállítási díj	20 000 Ft	18 474 Ft
Kártevő irtás	17 000 Ft	15 240 Ft
Egyéb költségek	1 500 000 Ft	1 422 729 Ft
Összesen:	3 729 500	4 194 342

2025 évi Összes költség kimutatása községenként			
	Összes kiadás	2025 évben megfizetett hozzájárulás	2025.évi elszámolás tartozás
Filkeháza	377 491 Ft	354 264 Ft	23 227 Ft
Füzér	1 635 793 Ft	1 436 519 Ft	199 274 Ft
Füzérkajata	545 264 Ft	478 840 Ft	66 424 Ft
Kishuta	1 258 303 Ft	1 105 614 Ft	152 689 Ft
Nagyhuta	377 491 Ft	354 264 Ft	23 227 Ft
Összesen:	4 194 342 Ft	3 729 500 Ft	464 842 Ft

Kishutai Kirendeltségi költségek kimutatása 2026. év					
		Kirendeltséghez fizetendő hozzájárulások 2026. év			
Megnevezés	Terv	/év	/hó	Lakosságszám 2025.évi jan.1.	%
Kirendeltség Takarítás	603 180 Ft	408 572 Ft	34 048 Ft	86	9
Áramdíj	588 033 Ft	1 770 480 Ft	147 540 Ft	374	39
Gázdíj	1 409 876 Ft	590 160 Ft	49 180 Ft	129	13
Vízdíj	248 955 Ft	1 361 908 Ft	113 492 Ft	290	30
Hivatal biztosítási díj	155 935 Ft	408 572 Ft	34 048 Ft	85	9
Hulladék szállítási díj	18 474 Ft				
Kártevő irtás	15 240 Ft				
Egyéb költségek	1 500 000 Ft				
Összesen:	4 539 693	4 539 693 Ft	378 308 Ft	964	100

ELŐTERJESZTÉS a 5. napirendi ponthoz

a polgármester szabadságütemezésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom, hogy a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény szerint a polgármester szabadságütemezésére az alábbi szabályok vonatkoznak.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabály alapján elkészített, 2026. évre vonatkozó szabadságütemezésem, a mellékelt határozati javaslat alapján szíveskedjen elfogadni.

Filkeháza, 2026. január 20.

Szedlák Flórián sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.... /2026. (.....) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Szedlák Flórián** polgármester 2025. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján a **2026. évre igénybe vehető szabadságnapok száma 39 nap.**

A 2026. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
	3	3			4		3	2			5

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
5			5		2		2	3			2

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Falu Program keretében

„Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat benyújtásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére; nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítására, korszerűsítésére, kialakítására; kapubehajtó; közforgalom elől el nem zárt parkoló kialakítására, fejlesztésére, valamint helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolatok kialakítására, fejlesztésére, felújítására.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

Támogatható tevékenységek:

Út, híd építése/felújítása esetén	60 000 000 forint
Járda építése/felújítása esetén	15 000 000 forint
Nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	60 000 000 forint
Kapubehajtó fejlesztése, kialakítása	60 000 000 forint
Parkoló kialakítása, fejlesztése és/vagy helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolat kialakítása, fejlesztése, felújítása	30 000 000 forint

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében.

A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre igényelhet támogatást

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 16.

A pályázat intenzitása: 100 %-os vissza nem térítendő támogatás

Filkeháza településen a temetőre vezető út a legrosszabb állapotban lévő önkormányzati út.

Az út felújítás során igényelhető legmagasabb támogatási összeg: 60 000 000.-Ft

A köztemetőhöz gépjárművel történő feljutás nagyon nagy nehézségeket okoz az ott élők számára. A temető utca előtt a gépjárműveknek a patakon át kell mennie ahhoz, hogy feljussanak a temetőre. Az érintett út állapota erősen megromlott.

Javasolja, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot jelen pályázati felhívás keretében a Filkeháza köztemetőhöz vezető Filkeháza belterület 96 és Filkeháza külterület 04/8/7, hrsz-ú önkormányzati tulajdonú utak felújítására.

kelt: Filkeháza, 2026. január 20.

Szedlák Flórián s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” pályázat benyújtásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat célja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatást, illetve mezei őrszolgálatot működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások számára az általuk működtetett szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású személygépkocsik beszerzésének támogatása.

Pályázó településenként, vagy társulásonként egy darab személygépkocsi cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint: Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges

- Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat létrehozását vállaló települések részére. E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése új mezei őrszolgálat létrehozását vállaló települések részére. E települések esetében az adott mezei őrszolgálat mezőgazdasági igazgatási szerv (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) általi nyilvántartásba vételének az elszámolás benyújtásáig meg kell történnie.
- Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat esetén, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges személygépkocsival

A támogatás formája: vissza nem térítendő 100 %-os támogatás

Az igényelhető támogatás maximális összege 18 000 000 forint.

A pályázat benyújtásának feltétele a képviselő-testületi határozat.

Jelen pályázat benyújtása lehetővé tenné az önkormányzat részére az újonnan induló falugondnoki szolgálat ellátáshoz 1 db új Ford Transit gépjármű beszerzését.

Az önkormányzat számára fontos az ott élők életminőségének növelése, jelen beruházással fejlesztenénk a településen a szabadidős sportok lehetőségét.

Mindezek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a pályázat benyújtásáról.

Filkeháza, 2026. 01.20.

Szedlák Flórián s.k.
polgármester