



Filkeháza Községi Önkormányzat

3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46.

Tel: 47/570-037; Fax: 47/570-036

Email: kishutaikirendeltsseg@gmail.com



MEGHÍVÓ

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. június 24.-én (szerdán) 15.30 órai kezdettel
rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.***

Az ülés helye:

Polgármesteri Hivatal
Rózsa Ferenc út 46.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előterjesztő: Betónia Béla a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás tanács elnöke
2. Előterjesztés a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról
Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester
3. Előterjesztés a Családi Nap rendezvény megrendezéséről (szóban)
Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Filkeháza, 2026.06.22.

Tisztelettel:

Szedlák Flórián, s.k.
polgármester



Jelenléti ív

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. június 24.-én tartott üléséről

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester	
2.	Tóth Béla alpolgármester	
3.	Szedlák Laura Anna képviselő	
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető		
Dobozi-Piller Regina jegyzőkönyvvezető		

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FH/58-8/2026

Jegyzőkönyv

Készült: Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 24.-án 15.30 órai kezdettel a Filkeháza Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Szedlák Flórián	polgármester
Tóth Béla	alpolgármester
Szedlák Laura Anna	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 2 fő képviselőből 2 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Dobozi-Piller Regina munkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előterjesztő: Betónia Béla a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás tanács elnöke
2. Előterjesztés a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról
Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester
3. Előterjesztés a Családi Nap rendezvény megrendezéséről (szóban)
Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Előterjesztés a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására

Előterjesztő: Betónia Béla a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás tanács elnöke

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy Füzerkomlós Községi Önkormányzat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ intézményi keretein belül működtetett szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatást a jövőben Füzerkomlói Szendélybetegek Klubja elnevezéssel, a Füzerkomlós, dr. Molnár út 20. szám alatti telephelyen kívánja ellátni. Továbbá a Mikóháza, Szabadság utca 3. szám alatti feladatellátási helyet a Társulás a Pálháza II. sz. fogászati körzet bejegyzett telephelyeként kívánja működtetni, annak érdekében, hogy annak fejlesztésére működési engedély birtokában a jövőben pályázatot lehessen benyújtani. Az új telephelyek létrehozását szükséges a társulási megállapodáson átvezetni. A megállapodás tartalmának felülvizsgálata eredményeképp kivezetésre kerültek a területi védőnői ellátásra vonatkozó rendelkezések, az időközben hatályon kívül helyezett jogszabályok hivatkozásai, aktualizálásra került a társult települések lakosság száma. A módosítás hatályba lépéséhez valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

Szedlák Flórián : polgármester elmondja, hogy a megállapodás módosítását a Társulási Tanács 2026. május 27-én tartott ülésén jóváhagyta. Miután a módosítás hatályba lépéséhez valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges, kéri a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2026. (VI.24.) határozata***

a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa által 7/2026.(V.27.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Előterjesztés a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy az önkormányzatnak a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és nyilvánosságának megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának érdekében Kbt. 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve szükséges Közbeszerzési Szabályzatot alkotnia. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének,

lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja elfogadni a közbeszerzési szabályzatot az előterjesztés szerint. Amennyiben egyetért a képviselő-testület, kéri szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2026. (VI.24.) határozata***

Filkeháza Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Családi Nap rendezvény megrendezéséről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy 2026. augusztus 1. napján rendezik meg a településen a falunapi rendezvényt. A rendezvényre elkészült az előzetes költségvetés, melynek keretében a hangtechnikai szolgáltatás, fellépői díj, valamint a lakosság megvendégelése szerepel önkormányzati kiadásként. A rendezvény költségére 1 100 000.-Ft felhasználását kérte engedélyezni az önkormányzat kulturális normatívájának a terhére. Amennyiben egyetért a képviselő-testület, kéri szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2026. (VI.24.) határozata
a Családi Nap rendezvény megrendezéséről***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. augusztus 1.-én Családi napot rendez, melynek költségére – utólagos költségelszámolás mellett – 1 100.000.-Ft költségkeret - felhasználását engedélyezi a kulturális normatíva terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ünnepség megszervezésével.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026.08.01.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.



Szedlák Flórián
polgármester



Csató Szabolcs
jegyző

Filkeháza Községi Önkormányzat
3994 Filkeháza Rózsa Ferenc út 46.

Közbeszerzési Szabályzat

Hatályos: 2026. 06. 25. naptól

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Filkeháza Községi Önkormányzat a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és nyilvánosságának megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának érdekében Kbt. 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Filkeháza Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27.§):

- a.) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b.) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- c.) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d.) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat az Önkormányzatra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit és elnökének tájékoztatóit is.

2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya alá tartoznak:

- a.) Filkeháza Községi Önkormányzat,
- b.) az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek
- c.) valamennyi, az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyek és szervezetek
- d.) az Önkormányzat által megbízott külső szakértő, közbeszerzést lebonyolító szervezet.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

- a.) uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, továbbá építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió,

- b.) nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, továbbá építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió,
- c.) a képviselő-testület döntése alapján közbeszerzés lefolytatása esetén a nemzeti értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magába, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, a Kbt. 15. §. (2) szerint.

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a Kbt. 15. §. (3) értelmében a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes értékhatárokat, valamint az aktuális értékhatárokat a Szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételekről a Kbt. 9-14. §-a, valamint 111. §. rendelkezik. Szociális és egyéb szolgáltatások felsorolását a Kbt. 3. számú melléklete tartalmazza.

5. Alapelvek

(Kbt 2. § (1)-(6) bekezdés)

(1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tisztetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

(3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

(4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(6) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

6. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

A közbeszerzési eljárásba előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni az ajánlatkérőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. (Kbt. 36. § (2) bekezdés).

7. Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdés

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a szabályzat **2. számú függeléke** tartalmazza.

8. Titoktartás

(1) A közbeszerzési eljárásokról információt ajánlattevőknek, gazdasági szereplőknek csak írásos formában lehet adni, oly módon, amely megfelel a jogszabályok, továbbá az iratkezelési szabályzat kimenő levelekre vonatkozó rendelkezéseinek.

(2) A közbeszerzésben résztvevő bármely személy vagy szervezet nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat, helyszíni bejárásokat, amelyről írásos anyagot, (jegyzőkönyvet) kell készíteni.

(3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek, szervezetek kötelesek a tudomásukra jutott információkat titkosan kezelni. Amennyiben valamely személy esetén kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos gazdasági szereplőknek továbbította, vagy egyéb módon megszegte a vonatkozó rendelkezéseket, a közbeszerzési eljárásból ki kell zárni és pótlásáról – ha indokolt - gondoskodni kell.

Amennyiben szükséges, ellene megfelelő (munka-, polgári- büntető-) jogi eljárást kell kezdeményezni.

Jogi eljárás kezdeményezésére önkormányzat esetén a polgármester jogosult.

(4) A titoktartás kiterjed az ajánlattevőktől bekért és kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy/szervezet az ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.

(5) Nem terjed ki a titoktartási kötelezettség azon adatokra, melyeket a Kbt. vagy más jogszabály nyilvános adatként definiál, vagy egyébként nyilvánosságra hozatalát írja elő, illetve azon adatokra, tényekre, amelyek ezt megelőzően már korábban nyilvánosságra kerültek. Amennyiben az adat csak meghatározott cselekménytől számít nyilvánosnak, akkor csak ezt követően nem kell rá alkalmazni titoktartási szabályokat.

9. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása

Kbt. 43.§.

(1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

- a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37.(4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból
- megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(5) A (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

(6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

(7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

(8) Az adatok, információk, hirdetmények Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzététele a megbízott közbeszerzési szakértő, önkormányzat honlapján, helyben szokásos módon való közzététele az Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző feladatkörébe tartozik.

10. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A Kbt. 21. §. (1) értelmében az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a *Kbt. Második Részét*, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a *Kbt. Harmadik Részét* alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

(1) A Kbt. 16. §. (1) bekezdés alapján a közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - *általános forgalmi adó nélkül számított*, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - *teljes ellenszolgáltatást* kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

11. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

Kbt. 49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

12. Irányadó hazai jogszabályok

- 1. 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2. 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

3. 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
4. 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
5. 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
6. 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól (EKR)

13. A határidők számítása

Kbt. 48. §.(1) Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

14. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni. (Kbt. 46. §. (1))

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák

Tervezhető fejlesztési igény esetén – előzetes költségbecslés alapján – a beruházás előirányzatát *az éves költségvetésben meg kell tervezni.* Az előirányzaton - a nem kizárólagosan önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások esetén - az önkormányzat által biztosítandó saját erőt (önrészt) kell biztosítani.

A fejlesztési igények legkedvezőbb műszaki-gazdasági megoldásának kiválasztásához szükséges előkészítő tervdokumentációk elkészíttetéséhez az Önkormányzat éves költségvetésében erre a célra külön előirányzatot kell betervezni.

2. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása

Az Önkormányzat/intézményei a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, *legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet* (a továbbiakban: közbeszerzési terv) *készít* az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Indokolt esetben a közbeszerzési terv elkészítése előtt is lehet indítani közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A Közbeszerzési terv, valamint annak módosítása (módosításai) közzététele jelen szabályzat I. fejezet 9. pontja szerint történik, az EKR-ben (Kbt. 43. §. (2) a.) pontja alapján).

Az Önkormányzat közbeszerzési tervét az Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A terv közzététele az Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző feladata.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzat hivatalában legalább öt évig meg kell őrizni.
A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat (ajánlatkérő) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Az előzetes összesített tájékoztató készítésének és közzétételének kötelezettsége, illetve lehetősége vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerint kell eljárni.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, külső szakértő, lebonyolító bevonása

(1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossgággal előkészíteni. (Kbt. 28. §.)

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

(3) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

(4) A közbeszerzés hatálya alá tartozó *beszerzésekre irányuló eljárás megkezdéséhez minden esetben Filkeháza Községi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.*

(5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt a polgármester javaslatának a figyelembe vételével kivéve, ha beszerzési eljárást kell lefolytatni. Utóbbi esetben a hatályos Beszerzési Szabályzat alapján kell eljárni. Külső szakértő, illetve szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

(6) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. (Kbt.27. §. (3))

4. Az ajánlati/résztvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése

Az Önkormányzat/intézmény részéről Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző vagy az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő, lebonyolító - a Bírálóbizottsággal együttműködve - a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. Ezek tartalmazzák minden olyan dokumentumot, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetményt, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztatót, műszaki leírást, ismertetőt, kiegészítő tájékoztatót, javasolt szerződéses feltételeket, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok jegyzékét, mintáit, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület fogadja el.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

- (1) A közbeszerzési eljárás megindítása a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásával, hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésével, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésével történik.
- (2) A 4. pont szerinti jóváhagyást követően a Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző vagy a szakértő gondoskodik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közzétételéről, illetve intézkedik a hirdetmény ellenőrzési és az EKR rendszerhasználati díj átutalása érdekében, **a 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai szerint.**
- (3) Ha a közbeszerzési eljárás ajánlati/résztvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni.
- (4) A közbeszerzési eljárást megindító, illetve a Kbt. 37. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény ellenőrzése kötelező, kivéve, ha a kérelmező csatolja kérelméhez a külön jogszabály alapján az uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések közbeszerzési jogi minőségellenőrzéséért felelős szervezet által kiállított közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt.
- (5) Az Önkormányzat az ajánlati felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésben foglaltakra.

6. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, – a regisztrációs adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni, a Kbt. 39 § (2) szerinti esetek kivételével.

7. Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatok benyújtása elektronikusan történik, az EKR rendszeren keresztül a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alapján.

8. Az ajánlatok felbontása

- (1) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (2) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (3) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit – külön bontás tartása nélkül – a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

9. Az ajánlatok elbírálása

A Bírálóbizottság tagjai, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint – a szabályzat 3. *függelék* szerinti bírálati lap használatával - bírálati írásos szakvéleményt készítenek, a Kbt. 69-74. §-ban foglaltakra figyelemmel.

10. Döntés az eljárás eredményéről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás eredményéről - a Bírálóbizottság szakvéleményét figyelembe véve – dönt.

11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

(Kbt. 79. §)

(1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de *legkésőbb három munkanapon belül*.

(2) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

(3) Az összegezést az Európai Bizottság kérésére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell megküldeni.

(4) Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcsoportról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

(4a) Ha az ajánlatkérő az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, legfeljebb a jogszabálysértés orvoslásához szükséges terjedelemben a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül jogosult – a 2. § (1)–(3) bekezdésében foglalt alapelvek figyelembevételével – az eljárás szabályszerűségének helyreállításához szükséges, a bírálat vagy az értékelés körébe tartozó eljárási cselekményeket megtenni, ha az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható.

(4b) Az ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján a (4) bekezdésben foglalt határidőn túl is megteheti a (4a) bekezdés szerinti cselekményeket és módosíthatja az összegezést, ha a szerződés megkötésére még nem került sor.

(5) Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő **tíz napon belül** köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

(6) Az összegezés, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséért, valamint megküldéséért a külső megbízott lebonyolító felelős, ha nincs megbízva ilyen személy vagy szervezet, akkor az önkormányzat Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintézője a felelős. A megküldés az EKR-ben történik.

12. Szerződéskötés

(Kbt. 131. §)

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

(4) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

(5) A nyertes ajánlattevő és – a (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – építési beruházás esetén hatvan – nappal meghosszabbodik.

(6) Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

(7) Ha jogorvoslati kérelmet [148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [152. §] nyújtanak be, a szerződést – a (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

(8) A (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

a) ha a nyílt eljárásban, – a c) és e) pontban hivatkozottak kivételével – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő beszerzés esetében;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés c)–d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)–d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

(9) Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a Kbt. V. része tartalmazza.

13. Ellenőrzés

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak alapján lefolytatott közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálat lefolytatására Filkeháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete határozata alapján a polgármester jogosult meghívást adni.

III. fejezet

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

1.A Képviselő-testület

Az önkormányzat közbeszerzései vonatkozásában az ajánlatkérő nevében a képviselő-testület jár el.

A képviselő-testület, mint az ajánlatkérő Önkormányzat nevében eljáró szervezet:

- a.) dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, a Bírálóbizottság létrehozásáról, tagjainak megválasztásáról. *(Megbízólevél minta a jegyzőkönyv 4. számú függeléké.)*
- b.) a Bírálóbizottság véleménye alapján jóváhagyja az ajánlati/résztvételi felhívás végleges szövegét,
- c.) a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt kizárásról, ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, a nyertes ajánlattevő személyéről.
- d.) A Kbt. 115. §. alkalmazása esetén a képviselő-testület hagyja jóvá a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – legalább öt gazdasági szereplő személyét, akiknek az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.

Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. (Kbt. 27. § (5) bekezdés).

2. Bírálóbizottság

(1) Az ajánlatkérő **legalább háromtagú** Bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.

(2) A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(6) A Bírálóbizottság tagjai:

1. mindenkor projektmenedzser
 2. műszaki ellenőr és/vagy tervező (építési beruházások esetén) illetve a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező megbízott szakértő
 3. megbízott pénzügyi szakértő,
 4. megbízott jogi szakértő,
 5. igény szerint a közbeszerzési eljárás előtt megbízott szakértő/tanácsadó
 6. a programban érintett külső szervezetek képviselői
 7. egy delegált tag a képviselő-testület részéről
- Az 1-5 tag szavazati joggal, a 6-7 tag tanácskozási joggal vesz részt a Bizottság munkájában.

(7) A Bírálóbizottság határozatképes, ha legalább három szavazati joggal rendelkező tagja jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza.

A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak.

(8) A Bírálóbizottság feladatai:

- a.) tagjai részt vesznek az ajánlati/résztvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítésében,
- b.) tagjai részt vesznek az eljárási cselekményekben (bírálo bizottsági ülés, ajánlatok értékelése, stb.),
- c.) javaslatot tesz az ajánlattevők esetleges kizárására, az ajánlatok érvénytelenné nyilvánítására,
- d.) írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére.

3. Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző

Az Önkormányzat Hivatalának köztisztviselője vagy a pályázati ügyek intézésével megbízott szakember, akit akadályoztatás esetén az egyéb költségvetési szerv vezetője által megbízott személy teljes jogkörrel helyettesít.

A Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző készíti elő – szükség szerint külső megbízott szakértő, illetve szervezet bevonásával – a közbeszerzési eljárásokat.

Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző feladata:

- a.) elkészíti az Önkormányzat éves Közbeszerzési tervét, az éves statisztikai összefoglalót, ezek honlapon való közzétételéről gondoskodik,
- b.) javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások megkezdésére, az eljárás fajtájának meghatározására,
- c.) aláírásra előkészíti a bíráló bizottság tagjainak összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó nyilatkozatait,
- d.) előkészíti és segíti a bíráló bizottság munkáját, vezeti jegyzőkönyvét,
- e.) az elektronikus úton beérkezett ajánlatokat, résztvételi jelentkezéseket feldolgozásra, illetve értékelésre a Bíráló Bizottság elé terjeszti,
- f.) segíti a Bíráló Bizottság munkáját, ügyviteli feladatait ellátja, a Bíráló Bizottság szakvéleményét és döntési javaslatát az ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet elé terjeszti,
- g.) részt vesz a szerződés aláírásra való előkészítésében,
- h.) gondoskodik a Kbt.-ben meghatározott adatoknak, információknak, hirdetményeknek Filkeháza község honlapján (www.filkehaza.hu), valamint a helyben szokásos módon való közzétételéről,
- i.) regisztráció alapján kezeli az EKR-ben az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálását, feltölti azok dokumentumait.

4. A közbeszerzési eljárás előtt megbízott szakértő/tanácsadó

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

- a.) Az ajánlatkérő állami közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be
- b.) a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

- c.) b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- d.) c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő
- e.) d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába. (Kbt. 27.§.(3))

A közbeszerzési eljárás előtt megbízott szakértő/tanácsadó feladatai

- f.) részletesen megfogalmazza a beszerzési tárgy jellemzőit (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján),
- g.) összeállítja a lehetséges ajánlattevők alkalmassági / alkalmatlansági ismérveit, megszövegezi az ajánlatkérői döntést,
- h.) amennyiben külső, lebonyolító szervezet igénybevételére nem kerül sor, előkészíti, illetve véleményezi az ajánlati/részvételi felhívást és dokumentációt,
- i.) az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyveket, összegzéseket, értesítéseket, tájékoztatásokat elkészíti, megküldi a Kbt.-ben foglalt határidők betartása mellett, kapcsolatot tart az ajánlattevőkkel,
- j.) közbeszerzési eljárás írásban való dokumentálása,
- k.) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, utógondozási feladatok ellátása.
- l.) gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívások, tájékoztatók Közbeszerzési Értesítőben, és az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételéről,
- m.) hozzáférési jogosultság biztosításával végzi az EKR-ben az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálását, feltölti azok dokumentumait.

IV. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A közbeszerzés értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén a képviselő-testület dönt arról, hogy a beszerzésekre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytat le, vagy az Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerint jár el, legalább három ajánlat bekérésével.
2. Közbeszerzési eljárás önkéntes lefolytatása esetén e szabályzat rendelkezéseit kell a beszerzésre alkalmazni.

V. fejezet

EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1. Egyéb költségvetési szerv: az önkormányzat által alapított költségvetési szerv, amely az I. fejezet 3. pontja szerint a közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozik:
2. Az egyéb költségvetési szervek a hatáskörükbe tartozó közbeszerzési eljárásaikat – amennyiben a képviselő-testület úgy dönt - maguk folytatják le, a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége mellett.
3. A költségvetési szerv vezetőjének felhívására benyújtandó ajánlatok esetében - az ajánlati/részvételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok elkészítésére, az ajánlati/részvételi felhívás jóváhagyására, közzétételére az e szabályzatban foglaltakat kell megfelelő eltérésekkel alkalmazni.

VI. fejezet.

KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Európai Unió jelenlegi definíciója szerint zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést, amelynek során a beszerző közintézmények a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszik a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során a környezetre a lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását. Az a technológia tekinthető környezetbarátnak, amely a környezeti terhelés elkerülését vagy csökkentését szolgálja egy adott termék vagy tevékenység életciklusának bármely szakaszában. A környezetbarát közbeszerzés alkalmasságának szükségessége valamennyi önkormányzati beszerzés esetén megvizsgálandó.

Környezetbarát beszerzési elvek alkalmazása a beszerzési eljárás során

1. Előkészítés

Meg kell vizsgálni, hogy a beszerzést lebonyolító Filkeháza Község Önkormányzata hozzá tud-e jutni azokhoz a tudományos és környezetvédelmi adatokhoz, amelyek az adott termékkel kapcsolatos kritériumok meghatározásához szükségesek. Meg kell vizsgálni továbbá, hogy léteznek-e zöldebb termékek a piacon, megfelelnek-e azok a követelményeknek, és pénzügyileg vállalható e.

Ezekre az adatokra kell alapozni, hogy a kívánt technikai alkalmazás minőségi paramétereit kifejezésre kerüljenek az ajánlattételi felhívásban.

A beszerzés lebonyolítása előtt piacelemzést kell elvégezni. Az elemzésnek ki kell térni többek között a következőkre:

- a.) piacon lévő potenciál felmérése,
- b.) általános megoldások felkutatása,
- c.) környezetbarát alternatívák keresése,
- d.) rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
- e.) a kezelt hulladék mennyisége,
- f.) az anyagok káros hatása,
- g.) az újrafelhasználható anyagok mennyisége,
- h.) beszerezni kívánt termék tartóssága,
- i.) hulladékkezelés minimalizálása,
- j.) a szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
- k.) az üzemanyagköltségek csökkentése,
- l.) természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása.

Környezetvédelmi projektek esetén környezeti hatástanulmányt kell készíteni.

2. A beszerzés tárgyának meghatározása

Környezetvédelmi megfontolásokból a teljesítményalapú meghatározást kell használni, hiszen ebben az esetben a szerződéskötő hatóságnak nem kell precízen kikötnie valamennyi jellemzőt, amellyel a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak rendelkeznie kell, csak az elérendő hatását.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek szerint Filkeháza Község Önkormányzata jogosult a választásra a műszaki normákon alapuló előírások, illetve a teljesítésalapú követelmények között. A teljesítményalapú megközelítés alkalmazásakor nem szükséges részletesen kifejteni a műszaki előírásokat. A teljesítésalapú előírások meghatározásakor azonban körültekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat ahhoz, hogy megfelelő és indokolható értékelést lehessen készíteni.

3. A környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazása a beszerzési döntés meghozatala során

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek lehetővé teszik az önkormányzat számára, hogy indokolt esetben felkérjék az ajánlattevőket, hogy igazolják a szerződés által előírt

technikai alkalmasságukat az építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló közbeszerzési szerződésekkel összefüggő meghatározott környezetvédelmi vezetési intézkedések megtételére.

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelvek kimondottan elismerik, hogy az EMAS tanúsítványok (amennyiben relevánsak) alkalmasak a cégeknek ezen környezetvédelmi vezetési intézkedések teljesítésére való technikai alkalmasságának bizonyítására.

Az önkormányzatnak el kell ismernie azonban a megfelelő tanúsítványokat is, amelyeket olyan szervek állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak vagy a releváns, a tanúsítással kapcsolatos európai, illetve nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak.

A különféle kritériumokat, amelyek alapján kiválasztásra kerül a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat, olyan módon kell megfogalmazni, hogy:

- a.) kapcsolódjanak a megszerzendő szerződés tárgyához (amint az a technikai előírásokban meghatározott);
- b.) tegyék lehetővé az ajánlatok gazdasági és minőségi feltételek alapján egységben történő értékelését annak érdekében, hogy az értékarányosan legkedvezőbb ajánlat legyen meghatározható.

4. A szerződés odaítélése

A szerződés odaítélésénél kell alkalmazni a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételeket, amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az ajánlati felhívásban és a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.

A szerződés odaítélése a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatnak” elvét kell alkalmazni, amely során legalább két alkritériumot kell figyelembe venni a következők közül:

- a.) minőség,
- b.) ár,
- c.) műszaki megfelelés,
- d.) esztétikai és funkcionális jellemzők,
- e.) környezetvédelmi jellemzők,
- f.) üzemeltetési költségek,
- g.) költséghatékonyság,
- h.) ügyfélszolgálat,
- i.) technikai segítségnyújtás,
- j.) szállítás időpontját és időtartama,
- k.) teljesítés ideje.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alapján valamennyi odaítélési kritériumnak négy feltételnek kell megfelelnie:

1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához.
2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük.
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük.
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell, hogy készüljenek.

VII. fejezet. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződés

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására az ajánlatkérő nevében a polgármester és a jegyző, intézményi beszerzés esetén az intézményvezető, a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett jogosult.

A megkötött szerződést a felek csak a közbeszerzési törvényben meghatározott feltételek esetén módosíthatják vagy mondhatják fel. A megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzatban rendezett beszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni.

VIII. Fejezet

Elektronikus közbeszerzés

EKR: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR Korm.rendelet) meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos előírások

- (1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- (2) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR)
 - Filkeháza Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő képviselőjeként a polgármester köteles regisztrálni,
- (3) A polgármester/intézményvezető mint ajánlatkérő az EKR-ben teljes jogkörrel eljárni jogosult, és Filkeháza Községi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
- (4) Az EKR-ben regisztrált személy jogosult a Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintézőt az EKR kezelésére felhatalmazni.
- (5) Az EKR-ben regisztrált személy jogosult az eljárásban közreműködő közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az EKR-ben regisztrált jogosult köteles betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.
- (6) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalból kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési

eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az EKR-ben regisztrált személy köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Az EKR-ben regisztrált - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

- (7) Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.
- (8) Az EKR-ben regisztrált személy felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017.(XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.
- (9)

IX. fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2026. június 25. napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat elektronikus közbeszerzésre vonatkozó rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni, a szabályzat egyéb rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Filkeháza, 2026. június 24.



Polgármester



Jegyző

Záradék:

Filkeháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2026. (VI.24.) határozattal jóváhagyta.

Filkeháza, 2026. június 24.



Szedlák Flórián
polgármester



2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig irányadó közbeszerzési értékhatárok

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

- 216 000 euró, azaz 85 494 096 09 850 forint;
- ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.

Építési beruházás megrendelése esetén: 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 62400 forint.

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 216 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;

II. Nemzeti értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti - általános forgalmi adó nélkül számított - közbeszerzési értékhatárokat.

Árubeszerzés esetén: 20 000 000 forint,

Építési beruházás esetén: 60 000 000 forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 20 000 000 forint.

Építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;

Szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint (ajánlatkérő) (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25.§-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetetlenség nem áll fenn. Olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet nem áll fenn.

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban az intézményvezető részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot (ajánlatkérő) által

.....
.....

tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

.....
aláírás

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

BÍRÁLATI LAP

..... (ajánlatkérő)

.....
.....
című közbeszerzési eljárás

A bíráló bizottsági tag neve:
A közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe, a bíráló bizottsági tag által biztosított szakértelem:
.....

A bíráló bizottsági tag döntési javaslata az ajánlatok elbírálásáról készült értékelési táblázat alapján:
.....
.....

Indoklása:
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
A bíráló bizottsági tag aláírása

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

....., mint Filkeháza Községi Önkormányzat (3994 Filkeháza Kossuth Lajos u. 51. 2.) polgármestere (ajánlatkérő) által lefolytatandó

.....
.....

Közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottsági tagként **megbízta**

.....-t.

A közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe, a bíráló bizottsági tag által biztosított szakértelem:
.....

Megbízott a megbízást aláírásával igazoltan elfogadja.

Kelt:

megbízó

megbízott

Előterjesztés az 1.
napirendi pontról

ELŐTERJESZTÉS

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Füzérkomlós Községi Önkormányzat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ intézményi keretein belül működtetett szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatást a jövőben Füzérkomlói Szendélybetegek Klubja elnevezéssel, a Füzérkomlós, dr. Molnár út 20. szám alatti telephelyen kívánja ellátni.

Továbbá a Mikóháza, Szabadság utca 3. szám alatti feladatellátási helyet a Társulás a Pálháza II. sz. fogászati körzet bejegyzett telephelyeként kívánja működtetni, annak érdekében, hogy annak fejlesztésére működési engedély birtokában a jövőben pályázatot lehessen benyújtani. Az új telephelyek létrehozását szükséges a társulási megállapodáson átvezetni.

A megállapodás tartalmának felülvizsgálata eredményeképp kivezetésre kerültek a területi védőnői ellátásra vonatkozó rendelkezések, az időközben hatályon kívül helyezett jogszabályok hivatkozásai, aktualizálásra került a társult települések lakosságszáma.

A megállapodás módosítását a Társulási Tanács 2026. május 27-én tartott ülésén jóváhagyta.

Miután a módosítás hatályba lépéséhez valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Pálháza, 2026. június 1.

Tisztelettel:

Betónia Béla sk.
TT. elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

....Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének
..../2026. (...) határozata

a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról

.... Község(i) Önkormányzat(ának) Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa által 7/2026.(V.27.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

Alsóregmec Község Önkormányzata (székhely: 3989 Alsóregmec, Szabadság út 22., képviseli: Leskó Miklós polgármester)

Bózsza Község Önkormányzata (székhely: 3994 Bózsza, Dózsa György út 21., képviseli: Kovács Krisztina Mária polgármester)

Felsőberekci Község Önkormányzata (székhely: 3985 Felsőberekci, Kossuth Lajos utca 63., képviseli: Horváth Tibor polgármester)

Felsőregmec Község Önkormányzata (székhely: 3989 Felsőregmec, Szabadság út 5., képviseli: Horváth Ernő polgármester)

Filkeháza Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46., képviseli: Szedlák Flórián polgármester)

Füzér Község Önkormányzata (székhely: 3996 Füzér, Rákóczi út 2., képviseli: Lukács László polgármester)

Füzérkajata Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Füzérkajata, Dózsa György utca 40., képviseli: Lupták Lászlóné polgármester)

Füzérkomlós Községi Önkormányzat (székhely: 3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20., képviseli: Mester András polgármester)

Füzérradvány Községi Önkormányzat (székhely: 3993 Füzérradvány, Táncsics Mihály út 11., képviseli: Kiss Nándor Attila polgármester)

Hollóháza Község Önkormányzata (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., képviseli: Füzériné Odobina Gabriella polgármester)

Kéked Község Önkormányzata (székhely: 3899 Kéked, Fő út 58., képviseli: Maczega Márton polgármester)

Kishuta Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 54., képviseli: Kurtos Sándor polgármester)

Kovácsvágás Községi Önkormányzat (székhely: 3992 Kovácsvágás, Fő utca 63., képviseli: Sándor Endre polgármester)

Mikóháza Községi Önkormányzat (székhely: 3989 Mikóháza, Szabadság utca 10., képviseli: Frankó Tamás polgármester)

Nagyhuta Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor utca 10., képviseli: Suták József polgármester)

Nyíri Község Önkormányzata (székhely: 3998 Nyíri, Dózsa György út 2., képviseli: Orbán József polgármester)

Pálháza Város Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., képviseli: Betónia Béla polgármester)

Pusztafalu Község Önkormányzata (székhely: 3995 Pusztafalu, Fő út 68., képviseli: Takács Viktor polgármester)

Vágáshuta Községi Önkormányzat (székhely: 3992 Vágáshuta, Fő utca 13., képviseli: Drengubák József polgármester)

Vilyvitány Községi Önkormányzat (székhely: 3991 Vilyvitány, Ady Endre út 2., képviseli: Hörcsik József polgármester)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Fent nevezett önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott településfejlesztési, 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási, 6. pontjában meghatározott óvodai ellátási, 7. pontjában kulturális szolgáltatási, a kulturális örökség helyi védelmi, 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti, 11. pontjában meghatározott helyi környezet- és természetvédelmi, 13. pontjában meghatározott turizmussal és gazdaságszervezéssel kapcsolatos, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében meghatározott étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és nappali ellátás feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43/A. §-ban foglalt mini bölcsődei feladatok valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése, és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-ban meghatározott önkormányzati főépítési feladatok ellátására jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

2.) A társulás neve: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3.) A társulás székhelye: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.

4.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: 7019 fő

A Társulás településeinek lakosságszámát a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

5.) A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe az alábbiak szerint:

5.1. Egészségügyi alapellátási feladatok

5.1.1. Háziorvosi alapellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.1.2. Fogorvosi alapellátás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.1.3. Iskola-egészségügyi ellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.2. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok

5.2.1. Idősek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.2. Szociális étkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.2.3. Házi segítségnyújtás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.4. Családsegítés: Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.5. Gyermekjóléti szolgáltatás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.6. Szenvedélybetegek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány település közigazgatási területe

5.2.7. Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Bózsva, Füzérkomlós, Nyíri település közigazgatási területe

5.2.8. Gyermekétkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.3. Óvodai nevelési feladatok

5.3.1. Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.3.2. Mini bölcsődei ellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Nagyhuta, Pálháza, Vágáshuta település közigazgatási területe

5.4. Településfejlesztés, kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem, helyi környezetvédelem és természetvédelem, turizmus és gazdaság szervezés

Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.5. Térégi főépítési feladatok: Bózsza, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu település közigazgatási területe

- 6.) **A Társulás időtartama:** A Társulás 2015. július 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
- 7.) **A Társulás létrejötte:** A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával jön létre. A Társulás működésének keretszabályait jelen megállapodás rendelkezései szabályozzák, a részletszabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek rögzítésre.
- 8.) **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

- 1.) **Az egészségügyi alapellátás körében:**
A Társulás az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.
- 2.) **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körében:**
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Társulás feladata az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés alapszolgáltatások ellátása, az Idősek klubja, és a szenvedélybetegek valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásának működtetése.
- 3.) **A gyermekjóléti alapellátás és gyermekétkeztetés körében:**
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a Társulás feladata a gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekjóléti alapellátás biztosítása. A Társulás ellátja a gyermekétkeztetési feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (2) bekezdése alapján.
- 4.) **Óvodai nevelési és bölcsődei feladatok körében:**
A Társulás gondoskodik a gyermekek óvodai nevelési feladatainak ellátásáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 8. § (1) bekezdése alapján. Jelen megállapodás alapján feladata a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése óvodai fejlesztő programmal, mini bölcsődei ellátás a Gyvt. 43/A. §-a alapján, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Köznev. tv. 47. § (3) bekezdése alapján.
- 5.) **Településfejlesztési feladatok körében:**
A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a településfejlesztési tevékenységek összehangolása a térség infrastrukturális fejlesztése céljából, a gazdaság élénkítése érdekében, elsősorban pályázati lehetőségek maximális kihasználásával
- 6.) **Kulturális szolgáltatási, kulturális örökségvédelmi feladatok körében:**
A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a térségi szintű kulturális szolgáltatás összehangolása, projekt elvű fejlesztése, a kulturális örökség társulási védelme, helyi védelmének segítése és a kulturális örökség védelméhez, megőrzéséhez szükséges pénzügyi források megszerzése, megszerzésükben való közreműködés, megszerzésük támogatása.

7.) Helyi környezet- és természetvédelem, turizmus körében:

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, a helyi környezet- és természetvédelem feladatában történő szerepvállalás, ezen feladatok ellátásának ösztönzése és támogatása, projekt szemléletű segítése, annak érdekében, hogy utódaink jelen szépségében ismerhessék és élhessék környezetünket, illetőleg annak érdekében, hogy a turizmussal kapcsolatos feladatok minél inkább érvényre juthassanak.

8.) Gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok körében:

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok tervezése, összehangolása, a megvalósulás segítése és koordinálása, a szolidaritás elvére figyelemmel,

9.) A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, mindazon feladat, amelyeket a társult tagok képviselő-testülete a Társulásra átruház vagy azokban való közreműködésre, koordinációra felkér.

10.) Térségi főépítési feladatok körében: A társulás ellátja az önkormányzati főépítési feladatokat a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése, valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-a alapján.

11.) Alaptevékenység államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

12.) Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását a megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

13.) A Társulás által fenntartott intézmények megnevezése, székhelye:

Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33.
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde 3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.

14.) A társulás egyéb telephelyei:

Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 43.
3997 Füzerkomlós, dr. Molnár út 20.
Egészségügyi Központ 3989 Mikóháza, Szabadság utca 3.

15.) A feladatellátás helye:

15.1. Egészségügyi alapellátási feladatok:

Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ, 3994 Pálháza, Dózsa György út 43.
3997 Füzerkomlós, dr. Molnár út 20.
Egészségügyi Központ 3989 Mikóháza, Szabadság utca 3.

15.2. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok:

székhely: Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33.

telephelyei:

Alsóregmeci Idősek Klubja	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 22.
Alsóregmeci Szenvedélybetegek Klubja	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 56.
Ács István Gondozási Központ	3996 Füzer, Árpád út 3.
Bózsmai Idősek Klubja	3994 Bózsma, Dózsa György út 21.
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	3994 Pálháza, Dózsa György út 39.
Filkeházi Szenvedélybetegek Klubja	3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc utca 46.
Füzeri Szenvedélybetegek Klubja	3996 Füzer, Rákóczi út 2.
Füzerkajatai Idősek Klubja	3994 Füzerkajata, Dózsa György út 38.
Füzerkajatai Szenvedélybetegek Klubja	3994 Füzerkajata, Dózsa György út 40.
Füzerkomlói Szenvedélybetegek Klubja	3997 Füzerkomlós, dr. Molnár út 20.
Füzerkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ	3997 Füzerkomlós, dr. Molnár út 44.
Füzeradványi Idősek Klubja	3993 Füzeradvány, Táncsics út 11/A.
Hollóházi Idősek Klubja	3999 Hollóháza, Szent László út 15.
Kishutai Idősek Klubja	3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 54.
Kovácsvágási Idősek Klubja	3992 Kovácsvágás, Kossuth Lajos utca 131.
Kovácsvágási Szenvedélybetegek Klubja	3992 Kovácsvágás, Fő utca 33.
Mikóházi Idősek Klubja	3989 Mikóháza, Szabadság út 21.
Mikóházi Szenvedélybetegek Klubja	3989 Mikóháza, Gábor Áron utca 48.
Nyíri Idősek Klubja	3998 Nyíri, Kossuth Lajos út 40.
Pálházai Gyermekétkeztetési Központ	3994 Pálháza, Vásártéri utca 13.
Pusztafalui Idősek Klubja	3995 Pusztafalu, Fő út 99.
Pusztafalui Szenvedélybetegek Klubja	3995 Pusztafalu, Fő út 68.
Vilyvitányi Idősek Klubja	3991 Vilyvitány, Somogyi Béla utca 62.

15.3. Óvodai nevelési és mini bölcsődei feladatok:

székhely: Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde 3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.

telephelyei: Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde Kovácsvágási Telephelye

3992 Kovácsvágás, Fő út 31.

Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde Hollóházi Telephelye

3999 Hollóháza, Petőfi Sándor utca 8.

III. FEJEZET A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 2.) A Társulás elnöke: A Társulási Tanács a tagjai közül elnököt és alelnököt / alelnököket választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

2. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

- 3.) A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el

- 4.) A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
- 5.) A határozat elfogadásához az I. fejezet 5. pontjában meghatározott működési terület szerinti települések véleményének kikérése szükséges.
- 6.) Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - b) a társulás megszüntetéséhez,
 - c) a társuláshoz való csatlakozáshoz,
 - d) a társulás tagjának kizárásához,
 - e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
 - f) a társulás költségvetésének elfogadásához és a beszámoló jóváhagyásához.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

- 7.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűnéséhez.
- 8.) Az adott feladatellátással érintett településen a szolgáltatásban részt vevő munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan az intézményvezető köteles kikérni az érintett település polgármesterének előzetes véleményét.

3. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

- 9.) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10.) Ennek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
 - c) előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a társulási döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

IV. FEJEZET A TÁRSULÁS FENNTARTÁSA, MŰKÖDTETÉSE

1. A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

- 1.) A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik, melyet a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapít meg. A költségvetés végrehajtásáról a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 2.) A társulás keretén belül biztosított szociális és gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról, azok igénybevételeéről és a fizetendő térítési díjakról valamint az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításáról Pálháza Város Önkormányzata rendeletet alkot.

A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének előzetes hozzájárulása szükséges.

- 3.) A Társulás tagjai a Társulás működési költségeihez a feladatellátást nem fedező finanszírozás, egyéb támogatások és saját bevételek kiegészítésére az idősok nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás, mini bölcsőde, szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatások valamint a gyermekétkeztetés vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevők arányában, a háziorvosi, fogorvosi alapellátás, ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás valamint a településfejlesztés, kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem, helyi környezetvédelem és természetvédelem, turizmus és gazdaságszervezés a vonatkozásában a település lakosságszámának arányában kötelesek hozzájárulást fizetni. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott feladatfinanszírozásnál figyelembe vett – tárgyévet megelőző év január 1. napja szerinti állapotnak megfelelő - lakosságszám irányadó.
- 4.) Az I. fejezet 5. pontjában meghatározott feladatok ellátásához a központi költségvetés által biztosított feladatfinanszírozást és egyéb esetleges állami támogatásokat az állami költségvetésből a társulás székhely önkormányzata igényli le. A Társulás tagjai a saját költségvetésükben az elfogadott hozzájárulás költségét szerepeltetik.
- 5.) Az éves költségvetési kiadási előirányzat alapján a fizetendő hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás számlájára havonta egyenlő arányban átutalással teljesítik a tárgy hónap 10. napjáig.

2. A tagok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 6.) Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának teljesítését illetően 30 napot elérő késedelembe esik, a Társulás írásbeli felszólítást követően jogosult a követelését a felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás 3. mellékletét képező felhatalmazás alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
- 7.) A tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknel megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével 8 napon belül igazolják.

3. A társulás vagyona

- 8.) A Társulás saját induló vagyonnal nem rendelkezik. A feladatellátáshoz szükséges ingó –és ingatlan vagyont a tulajdonos önkormányzatok térítésmentesen vagy térítés ellenében bocsátják a Társulás rendelkezésére.
- 9.) A társulás működése során, a Társulás tevékenységének keretében, azzal összefüggésben megvalósuló / beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga a Társulás tulajdona, így a társult tagok közösségének tulajdona.

4. A Társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

- 10.) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Célszerűségi és szabályszerűségi vizsgálat lefolytatását a Társulási Tanács tagja kezdeményezheti.

- 12.) A Társulás működéséről a munkaszervezet vezetője évente egy alkalommal, a Társulás költségvetésének elfogadását megelőzően köteles beszámolni a Társulási Tanács felé.

V. FEJEZET A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A megállapodás módosításának feltételei

- 1.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

2. A társuláshoz történő csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

- 2.) Ha a törvény másként nem rendelkezik a társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A tagönkormányzatnak a csatlakozásról és a kiválásról – törvény eltérő rendelkezése hiányában – legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot ezen határidőben értesíteni kell.
- 3.) A Társulási Tanács tagjainak több mint fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, mely tag e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

3. A Társulás megszűnése

- 4.) A Társulás megszűnik:
- a) ha a Társulás tagjai azt minősített többséggel elhatározzák,
 - b) törvény erejénél fogva,
 - c) a bíróság jogerős döntése alapján.

4. A Társulás megszűnése esetén az elszámolás rendje

- 5.) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni.
A társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, annak hiányában tulajdoni hányaduk, vagy lakosságszám arányában illeti meg.
- 6.) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 7.) A vagyon tényleges kiadására azonban a kiváló, kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Amennyiben a tényleges kiadásra nem kerül sor, a vagyon használóit terheli a kárveszély viselése, és a többlethasználati díj megfizetése.
- 8.) A Társulás jogutódlással történő megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által addig ellátott kötelező feladatok teljesítését veszélyeztetné.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen megállapodás 2026. január 1. napján lép hatályba.
A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
- 2.) Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 50/2025. (X.21.) társulási tanácsi határozattal elfogadott, 2025. december 10-én kelt társulási megállapodás.
- 3.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság jogosult dönteni.
- 4.) A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni.
- 5.) Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
- 6.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Pálháza, 2026.

Ph.

Ph.

Leskó Miklós polgármester
Alsóregmec Község Önkormányzata

Kovács Krisztina Mária polgármester
Bózsza Község Önkormányzata

Ph.

Ph.

Horváth Tibor polgármester
Felsőberecki Község Önkormányzata

Horváth Ernő polgármester
Felsőregmec Községi Önkormányzat

Ph.

Ph.

Szedlák Flórián polgármester
Filkeháza Községi Önkormányzat

Lukács László polgármester
Püzér Község Önkormányzata

	Ph.		Ph.
Lupták Lászlóné polgármester Füzérkajata Községi Önkormányzat		Mester András polgármester Füzérkomlós Községi Önkormányzat	
	Ph.		Ph.
Kiss Nándor Attila polgármester Füzérradvány Községi Önkormányzat		Füzériné Odobina Gabriella polgármester Hollóháza Község Önkormányzata	
	Ph.		Ph.
Maczega Márton polgármester Kéked Község Önkormányzata		Kurtos Sándor polgármester Kishuta Községi Önkormányzat	
	Ph.		Ph.
Sándor Endre polgármester Kovácsvágás Községi Önkormányzat		Frankó Tamás polgármester Mikóháza Községi Önkormányzat	
	Ph.		Ph.
Suták József polgármester Nagyhuta Községi Önkormányzat		Orbán József polgármester Nyíri Község Önkormányzata	
	Ph.		Ph.
Betónia Béla polgármester Pálháza Város Önkormányzata		Takács Viktor polgármester Pusztafalu Község Önkormányzata	
	Ph.		Ph.
Drengubák József polgármester Vágáshuta Községi Önkormányzat		Hörcsik József polgármester Vilyvitány Község Önkormányzata	

A társulást alkotó települések lakosság száma (2026. január 1-i adat)

1. Alsóregmec: 212 fő
2. Bózsza: 219 fő
3. Felsőberecki: 279 fő
4. Felsőregmec: 372 fő
5. Fülkeháza: 83 fő
6. Füzér: 367 fő
7. Füzérkajata: 130 fő
8. Füzérkomlós: 299 fő
9. Füzérradvány: 288 fő
10. Hollóháza: 809 fő
12. Kéked: 295 fő
13. Kishuta: 287 fő
14. Kovácsvágás: 624 fő
15. Mikóháza: 537 fő
16. Nagyhuta: 84 fő
17. Nyíri: 424 fő
18. Pálháza: 1059 fő
19. Pusztafalu: 219 fő
20. Vágáshuta: 124 fő
21. Vilyvitány: 315 fő

Összesen: 7019 fő

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi Alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....
.....*számlavezető neve és címe*

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás létrehozásáról szóló megállapodás alapján megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére az alábbi feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	54600322-17003524

A felhatalmazás időtartam: 20.....napjától visszavonásig érvényes.

További feltételek: a.) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
b.) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:.....

.....
Fizető fél számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezetője, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 20 év hó nap

.....
Számlavezető aláírása és bélyegzője

A társulási megállapodást jóváhagyó önkormányzati határozatok:

1. Alsóregmec Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
2. Bózsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
3. Felsőberecki Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
4. Felsőregmec Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
5. Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
6. Füzer Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
7. Füzerkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
8. Füzerkomlós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.) határozata
9. Füzeradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
10. Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
11. Kéked Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
12. Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
13. Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
14. Mikóháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
15. Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
16. Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
17. Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
18. Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata
19. Vágáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
20. Vilyvitány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata

Filkeháza Községi Önkormányzat
3994 Filkeháza Rózsa Ferenc út 46.

Közbeszerzési Szabályzat

Hatályos: 2026. 06. 25. naptól

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Filkeháza Községi Önkormányzat a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és nyilvánosságának megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának érdekében Kbt. 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Filkeháza Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27.§):

- a.) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b.) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- c.) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d.) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat az Önkormányzatra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit és elnökének tájékoztatóit is.

2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya alá tartoznak:

- a.) Filkeháza Községi Önkormányzat,
- b.) az Önkormányzat által fenntartott alábbi költségvetési szervek
- c.) valamennyi, az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyek és szervezetek
- d.) az Önkormányzat által megbízott külső szakértő, közbeszerzést lebonyolító szervezet.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

- a.) uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, továbbá építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió,

- b.) nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, továbbá építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió,
- c.) a képviselő-testület döntése alapján közbeszerzés lefolytatása esetén a nemzeti értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magába, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, a Kbt. 15. §. (2) szerint.

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a Kbt. 15. §. (3) értelmében a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes értékhatárokat, valamint az aktuális értékhatárokat a Szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételekről a Kbt. 9-14. §-a, valamint 111. §. rendelkezik. Szociális és egyéb szolgáltatások felsorolását a Kbt. 3. számú melléklete tartalmazza.

5. Alapelvek

(Kbt 2. § (1)-(6) bekezdés)

(1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

(3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

(4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(6) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

6. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

A közbeszerzési eljárásba előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni az ajánlatkérőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. (Kbt. 36. § (2) bekezdés).

7. Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdés

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.
- (2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.
- (4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a szabályzat **2. számú függeléke** tartalmazza.

8. Titoktartás

- (1) A közbeszerzési eljárásokról információt ajánlattevőknek, gazdasági szereplőknek csak írásos formában lehet adni, oly módon, amely megfelel a jogszabályok, továbbá az iratkezelési szabályzat kimenő levelekre vonatkozó rendelkezéseinek.
 - (2) A közbeszerzésben résztvevő bármely személy vagy szervezet nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat, helyszíni bejárásokat, amelyről írásos anyagot, (jegyzőkönyvet) kell készíteni.
 - (3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek, szervezetek kötelesek a tudomásukra jutott információkat titkosan kezelni. Amennyiben valamely személy esetén kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos gazdasági szereplőknek továbbította, vagy egyéb módon megszegte a vonatkozó rendelkezéseket, a közbeszerzési eljárásból ki kell zárni és pótlásáról – ha indokolt - gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő (munka-, polgári- büntető-) jogi eljárást kell kezdeményezni.
- Jogi eljárás kezdeményezésére önkormányzat esetén a polgármester jogosult.

- (4) A titoktartás kiterjed az ajánlattevőktől bekért és kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy/szervezet az ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.
- (5) Nem terjed ki a titoktartási kötelezettség azon adatokra, melyeket a Kbt. vagy más jogszabály nyilvános adatként definiál, vagy egyébként nyilvánosságra hozatalát írja elő, illetve azon adatokra, tényekre, amelyek ezt megelőzően már korábban nyilvánosságra kerültek. Amennyiben az adat csak meghatározott cselekménytől számít nyilvánosnak, akkor csak ezt követően nem kell rá alkalmazni titoktartási szabályokat.

9. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása

Kbt. 43.§.

- (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni
- a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37.(4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásbólmegvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- (1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.
- (2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
 - e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
 - f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.
- (4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyétvet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

- (5) A (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- (6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- (7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.
- (8) Az adatok, információk, hirdetmények Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzététele a megbízott közbeszerzési szakértő, önkormányzat honlapján, helyben szokásos módon való közzététele az Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző feladatkörébe tartozik.

10. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A Kbt. 21. §. (1) értelmében az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a *Kbt. Második Részét*, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a *Kbt. Harmadik Részét* alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

- (1) A Kbt. 16. §. (1) bekezdés alapján a közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - *általános forgalmi adó nélkül számított*, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - *teljes ellenszolgáltatást* kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.
- (2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- (3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- (4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.
- (5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

11. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

Kbt. 49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

12. Irányadó hazai jogszabályok

1. 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
2. 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

3. 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
4. 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
5. 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
6. 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól (EKR)

13. A határidők számítása

Kbt. 48. §.(1) Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

14. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni.(Kbt. 46. §. (1))

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák

Tervezhető fejlesztési igény esetén – előzetes költségbecslés alapján – a beruházás előirányzatát *az éves költségvetésben meg kell tervezni*. Az előirányzaton - a nem kizárólagosan önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások esetén - az önkormányzat által biztosítandó saját erő (önrészt) kell biztosítani.

A fejlesztési igények legkedvezőbb műszaki-gazdasági megoldásának kiválasztásához szükséges előkészítő tervdokumentációk elkészíttetéséhez az Önkormányzat éves költségvetésében erre a célra külön előirányzatot kell betervezni.

2. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása

Az Önkormányzat/intézményei a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, *legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet* (a továbbiakban: közbeszerzési terv) *készít* az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Indokolt esetben a közbeszerzési terv elkészítése előtt is lehet indítani közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A Közbeszerzési terv, valamint annak módosítása (módosításai) közzététele jelen szabályzat I. fejezet 9. pontja szerint történik, az EKR-ben (Kbt. 43. §. (2) a.) pontja alapján).

Az Önkormányzat közbeszerzési tervét az Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A terv közzététele az Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző feladata.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzat hivatalában legalább öt évig meg kell őrizni.
A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat (ajánlatkérő) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Az előzetes összesített tájékoztató készítésének és közzétételének kötelezettsége, illetve lehetősége vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerint kell eljárni.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, külső szakértő, lebonyolító bevonása

(1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. (Kbt. 28. §.)

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

(3) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

(4) A közbeszerzés hatálya alá tartozó *beszerzésekre irányuló eljárás megkezdéséhez minden esetben Filkeháza Községi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.*

(5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt a polgármester javaslatának a figyelembe vételével kivéve, ha beszerzési eljárást kell lefolytatni. Utóbbi esetben a hatályos Beszerzési Szabályzat alapján kell eljárni. Külső szakértő, illetve szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

(6) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. (Kbt.27. §. (3))

4. Az ajánlati/résztvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése

Az Önkormányzat/intézmény részéről Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző vagy az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő, lebonyolító - a Bírálóbizottsággal együttműködve - a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. Ezek tartalmazznak minden olyan dokumentumot, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetményt, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztatót, műszaki leírást, ismertetőt, kiegészítő tájékoztatót, javasolt szerződéses feltételeket, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok jegyzékét, mintáit, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület fogadja el.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

- (1) A közbeszerzési eljárás megindítása a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásával, hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésével, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésével történik.
- (2) A 4. pont szerinti jóváhagyást követően a Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző vagy a szakértő gondoskodik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közzétételéről, illetve intézkedik a hirdetmény ellenőrzési és az EKR rendszerhasználati díj átutalása érdekében, a **44/2015.(XI.2.) MvM rendelet és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai szerint.**
- (3) Ha a közbeszerzési eljárás ajánlati/résztvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni.
- (4) A közbeszerzési eljárást megindító, illetve a Kbt. 37. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény ellenőrzése kötelező, kivéve, ha a kérelmező csatolja kérelméhez a külön jogszabály alapján az uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések közbeszerzési jogi minőségellenőrzéséért felelős szervezet által kiállított közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt.
- (5) Az Önkormányzat az ajánlati felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésben foglaltakra.

6. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, – a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni, a Kbt. 39 § (2) szerinti esetek kivételével.

7. Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatok benyújtása elektronikusan történik, az EKR rendszeren keresztül a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alapján.

8. Az ajánlatok felbontása

- (1) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (2) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (3) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit – külön bontás tartása nélkül – a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

9. Az ajánlatok elbírálása

A Bírálóbizottság tagjai, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint – a szabályzat 3. *függelék* szerinti bírálati lap használatával - bírálati írásos szakvéleményt készítenek, a Kbt. 69-74. §-ban foglaltakra figyelemmel.

10. Döntés az eljárás eredményéről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás eredményéről - a Bírálóbizottság szakvéleményét figyelembe véve – dönt.

11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

(Kbt. 79. §)

- (1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de *legkésőbb három munkanapon belül*.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

(3) Az összegezést az Európai Bizottság kérésére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell megküldeni.

(4) Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcsoportról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

(4a) Ha az ajánlatkérő az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, legfeljebb a jogszabálysértés orvoslásához szükséges terjedelemben a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül jogosult – a 2. § (1)–(3) bekezdésében foglalt alapelvek figyelembevételével – az eljárás szabályszerűségének helyreállításához szükséges, a bírálat vagy az értékelés körébe tartozó eljárási cselekményeket megtenni, ha az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható.

(4b) Az ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján a (4) bekezdésben foglalt határidőn túl is megteheti a (4a) bekezdés szerinti cselekményeket és módosíthatja az összegezést, ha a szerződés megkötésére még nem került sor.

(5) Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő **tíz napon belül** köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

(6) Az összegezés, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséért, valamint megküldéséért a külső megbízott lebonyolító felelős, ha nincs megbízva ilyen személy vagy szervezet, akkor az önkormányzat Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintézője a felelős. A megküldés az EKR-ben történik.

12. Szerződéskötés

(Kbt. 131. §)

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

(4) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

(5) A nyertes ajánlattevő és – a (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – építési beruházás esetén hatvan – nappal meghosszabbodik.

(6) Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

(7) Ha jogorvoslati kérelmet [148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [152. §] nyújtanak be, a szerződést – a (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

(8) A (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

a) ha a nyílt eljárásban, – a c) és e) pontban hivatkozottak kivételével – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő beszerzés esetében;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés c)–d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)–d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

(9) Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a Kbt. V. része tartalmazza.

13. Ellenőrzés

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak alapján lefolytatott közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálat lefolytatására Filkeháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete határozata alapján a polgármester jogosult meghívást adni.

III. fejezet

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

1.A Képviselő-testület

Az önkormányzat közbeszerzései vonatkozásában az ajánlatkérő nevében a képviselő-testület jár el.

A képviselő-testület, mint az ajánlatkérő Önkormányzat nevében eljáró szervezet:

- a.) dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, a Bírálóbizottság létrehozásáról, tagjainak megválasztásáról. *(Megbízólevél minta a jegyzőkönyv 4. számú függeléké.)*
- b.) a Bírálóbizottság véleménye alapján jóváhagyja az ajánlati/résztvételi felhívás végleges szövegét,
- c.) a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt kizárásról, ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, a nyertes ajánlattevő személyéről.
- d.) A Kbt. 115. §. alkalmazása esetén a képviselő-testület hagyja jóvá a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – legalább öt gazdasági szereplő személyét, akiknek az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.

Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. (Kbt. 27. § (5) bekezdés).

2. Bírálóbizottság

(1) Az ajánlatkérő **legalább háromtagú** Bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.

(2) A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(6) A Bírálóbizottság tagjai:

1. mindenkor projektmenedzser
 2. műszaki ellenőr és/vagy tervező (építési beruházások esetén) illetve a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező megbízott szakértő
 3. megbízott pénzügyi szakértő,
 4. megbízott jogi szakértő,
 5. igény szerint a közbeszerzési eljárás előtt megbízott szakértő/tanácsadó
 6. a programban érintett külső szervezetek képviselői
 7. egy delegált tag a képviselő-testület részéről
- Az 1-5 tag szavazati joggal, a 6-7 tag tanácskozási joggal vesz részt a Bizottság munkájában.

(7) A Bírálóbizottság határozatképes, ha legalább három szavazati joggal rendelkező tagja jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza.
A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak.

(8) A Bírálóbizottság feladatai:

- a.) tagjai részt vesznek az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítésében,
- b.) tagjai részt vesznek az eljárási cselekményekben (bírálo bizottsági ülés, ajánlatok értékelése, stb.),
- c.) javaslatot tesz az ajánlattevők esetleges kizárására, az ajánlatok érvénytelenné nyilvánítására,
- d.) írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére.

3. Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző

Az Önkormányzat Hivatalának köztisztviselője vagy a pályázati ügyek intézésével megbízott szakember, akit akadályoztatás esetén az egyéb költségvetési szerv vezetője által megbízott személy teljes jogkörrel helyettesít.

A Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző készíti elő – szükség szerint külső megbízott szakértő, illetve szervezet bevonásával – a közbeszerzési eljárásokat.

Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintéző feladata:

- a.) elkészíti az Önkormányzat éves Közbeszerzési tervét, az éves statisztikai összefoglalót, ezek honlapon való közzétételéről gondoskodik,
- b.) javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások megkezdésére, az eljárás fajtájának meghatározására,
- c.) aláírásra előkészíti a bíráló bizottság tagjainak összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó nyilatkozatait,
- d.) előkészíti és segíti a bíráló bizottság munkáját, vezeti jegyzőkönyvét,
- e.) az elektronikus úton beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket feldolgozásra, illetve értékelésre a Bíráló Bizottság elé terjeszti,
- f.) segíti a Bíráló Bizottság munkáját, ügyviteli feladatait ellátja, a Bíráló Bizottság szakvéleményét és döntési javaslatát az ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet elé terjeszti,
- g.) részt vesz a szerződés aláírásra való előkészítésében,
- h.) gondoskodik a Kbt.-ben meghatározott adatoknak, információknak, hirdetményeknek Filkeháza község honlapján (www.filkehaza.hu), valamint a helyben szokásos módon való közzétételéről,
- i.) regisztráció alapján kezeli az EKR-ben az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálását, feltölti azok dokumentumait.

4. A közbeszerzési eljárás előtt megbízott szakértő/tanácsadó

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

- a.) Az ajánlatkérő állami közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be
- b.) a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

- c.) b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- d.) c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő
- e.) d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába. (Kbt. 27.§.(3))

A közbeszerzési eljárás előtt megbízott szakértő/tanácsadó feladatai

- f.) részletesen megfogalmazza a szerzési tárgy jellemzőit (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján),
- g.) összeállítja a lehetséges ajánlattevők alkalmassági / alkalmatlansági ismérveit, megszüvegezi az ajánlatkérői döntést,
- h.) amennyiben külső, lebonyolító szervezet igénybevételére nem kerül sor, előkészíti, illetve véleményezi az ajánlati/részvételi felhívást és dokumentációt,
- i.) az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyveket, összegzéseket, értesítéseket, tájékoztatásokat elkészíti, megküldi a Kbt.-ben foglalt határidők betartása mellett, kapcsolatot tart az ajánlattevőkkel,
- j.) közbeszerzési eljárás írásban való dokumentálása,
- k.) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, utógondozási feladatok ellátása.
- l.) gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívások, tájékoztatók Közbeszerzési Értesítőben, és az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételéről,
- m.) hozzáférési jogosultság biztosításával végzi az EKR-ben az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálását, feltölti azok dokumentumait.

IV. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A közbeszerzés értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén a képviselő-testület dönt arról, hogy a beszerzésekre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytat le, vagy az Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerint jár el, legalább három ajánlat bekérésével.
2. Közbeszerzési eljárás önkéntes lefolytatása esetén e szabályzat rendelkezéseit kell a beszerzésre alkalmazni.

V. fejezet

EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1. Egyéb költségvetési szerv: az önkormányzat által alapított költségvetési szerv, amely az I. fejezet 3. pontja szerint a közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozik:
2. Az egyéb költségvetési szervek a hatáskörükbe tartozó közbeszerzési eljárásaikat – amennyiben a képviselő-testület úgy dönt - maguk folytatják le, a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége mellett.
3. A költségvetési szerv vezetőjének felhívására benyújtandó ajánlatok esetében - az ajánlati/részvételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok elkészítésére, az ajánlati/részvételi felhívás jóváhagyására, közzétételére az e szabályzatban foglaltakat kell megfelelő eltérésekkel alkalmazni.

VI. fejezet.

KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Európai Unió jelenlegi definíciója szerint zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést, amelynek során a beszerző közintézmények a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszik a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során a környezetre a lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását. Az a technológia tekinthető környezetbarátnak, amely a környezeti terhelés elkerülését vagy csökkentését szolgálja egy adott termék vagy tevékenység életciklusának bármely szakaszában. A környezetbarát közbeszerzés alkalmasságának szükségessége valamennyi önkormányzati beszerzés esetén megvizsgálandó.

Környezetbarát beszerzési elvek alkalmazása a beszerzési eljárás során

1. Előkészítés

Meg kell vizsgálni, hogy a beszerzést lebonyolító Filkeháza Község Önkormányzata hozzá tud-e jutni azokhoz a tudományos és környezetvédelmi adatokhoz, amelyek az adott termékkel kapcsolatos kritériumok meghatározásához szükségesek. Meg kell vizsgálni továbbá, hogy léteznek-e zöldebb termékek a piacon, megfelelnek-e azok a követelményeknek, és pénzügyileg vállalható e.

Ezekre az adatokra kell alapozni, hogy a kívánt technikai alkalmazás minőségi paraméterei kifejezésre kerüljenek az ajánlattételi felhívásban.

A beszerzés lebonyolítása előtt piacelemzést kell elvégezni. Az elemzésnek ki kell térni többek között a következőkre:

- a.) piacon lévő potenciál felmérése,
- b.) általános megoldások felkutatása,
- c.) környezetbarát alternatívák keresése,
- d.) rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
- e.) a kezelt hulladék mennyisége,
- f.) az anyagok káros hatása,
- g.) az újrafelhasználható anyagok mennyisége,
- h.) beszerezni kívánt termék tartóssága,
- i.) hulladékkeletkezés minimalizálása,
- j.) a szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
- k.) az üzemanyagköltségek csökkentése,
- l.) természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása.

Környezetvédelmi projektek esetén környezeti hatástanulmányt kell készíteni.

2. A beszerzés tárgyának meghatározása

Környezetvédelmi megfontolásokból a teljesítményalapú meghatározást kell használni, hiszen ebben az esetben a szerződéskötő hatóságnak nem kell precízen kikötnie valamennyi jellemzőt, amellyel a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak rendelkeznie kell, csak az elérendő hatását.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek szerint Filkeháza Község Önkormányzata jogosult a választásra a műszaki normákon alapuló előírások, illetve a teljesítésalapú követelmények között. A teljesítményalapú megközelítés alkalmazásakor nem szükséges részletesen kifejteni a műszaki előírásokat. A teljesítésalapú előírások meghatározásakor azonban körültekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat ahhoz, hogy megfelelő és indokolható értékelést lehessen készíteni.

3. A környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazása a beszerzési döntés meghozatala során

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek lehetővé teszik az önkormányzat számára, hogy indokolt esetben felkérjék az ajánlattevőket, hogy igazolják a szerződés által előírt

technikai alkalmasságukat az építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló közbeszerzési szerződésekkel összefüggő meghatározott környezetvédelmi vezetési intézkedések megtételére.

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelvek kimondottan elismerik, hogy az EMAS tanúsítványok (amennyiben relevánsak) alkalmasak a cégeknek ezen környezetvédelmi vezetési intézkedések teljesítésére való technikai alkalmasságának bizonyítására.

Az önkormányzatnak el kell ismernie azonban a megfelelő tanúsítványokat is, amelyeket olyan szervek állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak vagy a releváns, a tanúsítással kapcsolatos európai, illetve nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak.

A különféle kritériumokat, amelyek alapján kiválasztásra kerül a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat, olyan módon kell megfogalmazni, hogy:

- a.) kapcsolódjanak a megszerzendő szerződés tárgyához (amint az a technikai előírásokban meghatározott);
- b.) tegyék lehetővé az ajánlatok gazdasági és minőségi feltételek alapján egységben történő értékelését annak érdekében, hogy az értékarányosan legkedvezőbb ajánlat legyen meghatározható.

4. A szerződés odaítélése

A szerződés odaítélésénél kell alkalmazni a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételeket, amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az ajánlati felhívásban és a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.

A szerződés odaítélése a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatnak” elvét kell alkalmazni, amely során legalább két alkritériumot kell figyelembe venni a következők közül:

- a.) minőség,
- b.) ár,
- c.) műszaki megfelelőség,
- d.) esztétikai és funkcionális jellemzők,
- e.) környezetvédelmi jellemzők,
- f.) üzemeltetési költségek,
- g.) költséghatékonyság,
- h.) ügyfélszolgálat,
- i.) technikai segítségnyújtás,
- j.) szállítás időpontját és időtartama,
- k.) teljesítés ideje.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alapján valamennyi odaítélési kritériumnak négy feltételnek kell megfelelnie:

1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához.
2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük.
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük.
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell, hogy készüljenek.

VII. fejezet.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződés

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására az ajánlatkérő nevében a polgármester és a jegyző, intézményi beszerzés esetén az intézményvezető, a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett jogosult.

A megkötött szerződést a felek csak a közbeszerzési törvényben meghatározott feltételek esetén módosíthatják vagy mondhatják fel. A megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzatban rendezett beszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni.

VIII. Fejezet

Elektronikus közbeszerzés

EKR: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR Korm.rendelet) meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos előírások

- (1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- (2) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR)
 - Filkeháza Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő képviselőjeként a polgármester köteles regisztrálni,
- (3) A polgármester/intézményvezető mint ajánlatkérő az EKR-ben teljes jogkörrel eljárni jogosult, és Filkeháza Községi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
- (4) Az EKR-ben regisztrált személy jogosult a Közbeszerzési feladatokkal megbízott ügyintézőt az EKR kezelésére felhatalmazni.
- (5) Az EKR-ben regisztrált személy jogosult az eljárásban közreműködő közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az EKR-ben regisztrált jogosult köteles betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.
- (6) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalból kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési

eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az EKR-ben regisztrált személy köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Az EKR-ben regisztrált - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

- (7) Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.
- (8) Az EKR-ben regisztrált személy felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017.(XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.
- (9)

IX. fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2026. június 25. napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat elektronikus közbeszerzésre vonatkozó rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni, a szabályzat egyéb rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Filkeháza, 2026. június 24.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Záradék:

Filkeháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2026. (VI.24.) határozattal jóváhagyta.

Filkeháza, 2026. június 24.

.....
Szedlák Flórián
polgármester

1. számú függelék

2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig irányadó közbeszerzési értékhatarok

I. Az uniós közbeszerzési értékhatarok

- 216 000 euró, azaz 85 494 096 09 850 forint;
- ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.

Építési beruházás megrendelése esetén: 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 62400 forint.

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 216 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;

II. Nemzeti értékhatarok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatarokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti - általános forgalmi adó nélkül számított - közbeszerzési értékhatarokat.

Árubeszerzés esetén: 20 000 000 forint,

Építési beruházás esetén: 60 000 000 forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 20 000 000 forint.

Építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;

Szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint.

2. számú függelék
eljárás szakasza: előkészítés/bírálat/döntés

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint (ajánlatkérő) (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi szabályokat megismertem, ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetlenség nem áll fenn. Olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet nem áll fenn.

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban az intézményvezető részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kötelezettséget válllok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot (ajánlatkérő) által

.....
.....

tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

.....
aláírás

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

3. számú függelék

BÍRÁLATI LAP

..... (ajánlatkérő)

.....
.....
című közbeszerzési eljárás

A bíráló bizottsági tag neve:
A közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe, a bíráló bizottsági tag által biztosított szakértelem:
.....

A bíráló bizottsági tag döntési javaslata az ajánlatok elbírálásáról készült értékelési táblázat alapján:
.....
.....

Indoklása:
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
A bíráló bizottsági tag aláírása

4. számú függelék

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

....., mint **Filkeháza Községi Önkormányzat (3994 Filkeháza Kossuth Lajos u. 51. 2.) polgármestere** (ajánlatkérő) által lefolytatandó

.....
.....

Közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottsági tagként **megbízta**

.....-t.

A közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe, a bíráló bizottsági tag által biztosított szakértelem:

.....

Megbízott a megbízást aláírásával igazoltan elfogadja.

Kelt:

megbízó

megbízott